



La ville de Villejuif recrute un·e **MANAGER·EUSE DU RISQUE ASSURANTIEL (H/F)**

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché

Type d'emploi : Poste permanent à temps plein
Ouvert titulaires et contractuels

Position dans l'organigramme

Direction : Direction des affaires juridiques et achat public

Service : Service des affaires juridiques et des assemblées, rattaché à la responsable du SAJA.

CONTEXTE

La direction des affaires juridiques et de l'achat public, plus particulièrement le service des affaires juridiques et des assemblées (SAJA) recrute **un manager·euse du risque assurantiel, pilote de la construction d'une nouvelle fonction assurantielle**, plus innovante dans sa gestion du risque, et en adéquation avec le contexte actuel.

En effet, ces dernières années, le constat est clair : **la conjoncture assurantielle se dégrade**, ce qui entraîne **l'accentuation du désengagement des assureurs auprès des collectivités territoriales**.

Les causes de ce désengagement sont à la fois **extrinsèques** et **intrinsèques** aux collectivités.

Extrinsèquement, outre les émeutes, ce désengagement est notamment lié à **l'aggravation du dérèglement climatique**, qui implique un accroissement des risques et des couvertures associées.

Intrinsèquement, la **complexité des cahiers des charges**, la **mauvaise définition des besoins**, la **conclusion de contrats de commodité**, plutôt que d'exigence, sont autant de raisons qui poussent les assureurs à se retirer du marché de l'assurance des personnes publiques.

En tout état de cause, cette dégradation de la conjoncture assurantielle implique une **raréfaction des offres**, une **diminution des garanties** ainsi qu'une **hausse tarifaire marquée**, y compris lorsque la sinistralité est bonne.

Cette nouvelle donne rend nécessaire, pour les collectivités territoriales, non seulement de **s'adapter au contexte évolutif afin de redevenir attractives pour les assureurs** mais, plus largement, de **se réinterroger quant à leur vision d'appréhender et de gérer les risques afférents à leur sinistralité**.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité de la responsable du service des affaires juridiques et des assemblées

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA+ 15 RTT)

38h00 (25CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

Au-delà, la DAJAP veille également à la **sécurisation des procédures de passation de l'ensemble des contrats de la commande publique**, pilote la fonction achat et la politique assurantielle.

Par ailleurs, elle exerce des fonctions de **conseil, d'expertise et d'assistance** auprès de l'ensemble des directions de la collectivité, de la direction Générale et des élus.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous **participez**, de manière proactive, à la **mise en œuvre d'une nouvelle approche de pilotage de la fonction assurantielle de la ville**, accompagné-e de l'assistant à maîtrise d'ouvrage assurantiel (AMO) de la ville. Enfin, vous **sensibilisez** les directions sur les risques assurantiels.

Au titre du **management de projet**, vous **identifiez** et **définissez** les risques assurantiels de la collectivité, vous cartographiez les risques de la collectivité en lien avec l'assistant à maîtrise d'ouvrage, vous **proposez** des stratégies efficaces de gestion des risques assurantiels identifiés et vous **mettez** en place des actions de prévention des risques opérantes afin d'en assurer une meilleure maîtrise. Vous **élaborez** des outils d'évaluation pertinents pour chaque typologie de risque. De plus, vous **proposez des mesures correctives** des politiques menées, **vous pilotez et suivez des projets d'amélioration des processus**, des procédures et des outils de contrôle de gestion interne et **vous rédigez des protocoles** de suivi en cas de sinistre, à l'échelle de la collectivité.

Autres missions confiées : optimisation de la gestion des ressources financières dans un cadre budgétaire contraint, sensibilisation au risque, notamment par la mise en œuvre d'ateliers de formation, conseiller les managers et les opérationnels, création de supports innovants d'information et de communication en lien avec le service communication et mise en place et tenir une veille assurantielle.

Sur l'**activité de la gestion de la sinistralité**, vous serez **chargé-e de l'élaboration et du suivi des procédures relatives aux achats publics** d'assurances en lien avec le Service de l'Achat Public (SAP) et l'AMO. Vous êtes chargé-e de l'instruction et du suivi des dossiers suivants : **sinistres mettant en jeu les garanties des différentes polices, sinistres pour lesquels la ville est son propre assureur**. Vous **suivez les expertises** en lien avec les services métiers, vous **assurez le lien avec les assureurs et les experts** et vous **tenez à jour les tableaux de bord** des sinistres.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Pénibilité :

Travail sur écran

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes **titulaire du grade d'attaché territorial**, et/ou de formation niveau **BAC+3 à BAC+5 (Licence, Maîtrise, Master)** . Idéalement, vous avez des appétences en droit des assurances, et le cas échéant en droit public. Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 2 à 3 ans sur le même type de poste et/ou domaine d'activité. Vous êtes rompu en management de projet.

Vous maîtrisez **les outils informatiques** (ex : Word, Excel).

Vous maîtrisez les principes de la conduite du changement, vous êtes en capacité à faire preuve de **souplesse, d'autonomie, d'adaptabilité, de méthodologie de travail et d'organisation**, de **rigueur** et **d'innovation**.

Vous savez faire preuve **d'autonomie** et de **confidentialité**. Vous avez le sens des responsabilités et des priorités, vous comprenez et mesurez les enjeux et savez anticiper.

De plus, vous possédez un esprit de synthèse et d'analyse, et faites preuve d'un sens aigu en pédagogie.

Enfin, vous êtes en capacité à gérer les relations interprofessionnelles liées à votre poste occupé.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif