



La ville de Villejuif recrute un-e **RESPONSABLE DU SERVICE ATELIERS DU PATRIMOINE BATI (H/F)**

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi :

Technicien territorial

Grade : Technicien,

Technicien principal de
2ème classe,

Technicien Principal de
1ère classe

Type d'emploi : Poste

à temps plein.

Titulaires ou
contractuels

Position dans l'organigramme

Direction Générale

Adjointe : Direction
Général des Services
Techniques

Direction : Centre
Technique Municipal

Service : Service
ateliers du patrimoine
bâti

CONTEXTE

Au sein du pôle technique, dans la **Direction du Centre Technique Municipal (CTM)**, en tant que **responsable du Service Ateliers du Patrimoine Bâti**, vous **assurez le bon fonctionnement des bâtiments municipaux**. Vous contribuez à l'élaboration de la politique municipale, de la **gestion du patrimoine bâti communal**, en déterminant et en évaluant les besoins dans un contexte de transition écologique. Vous **participez au collectif de direction du CTM** et est force de proposition.

Sous l'autorité hiérarchique de la **directrice du CTM**, vous **organisez et pilotez la maintenance en régie** du patrimoine bâti communal ainsi que les actions de maintenance technique (contrôles réglementaires, maintenance préventive) des installations qui y sont associés.

Enfin vous **organisez, planifiez, coordonnez et contrôlez** l'ensemble des activités des agents du Service. Vous vous assurez de la bonne gestion des interventions et des commandes.

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de ce poste, vous assurez la **direction et l'encadrement de l'équipe**, en supervisant les **responsables de secteur chargés de la maintenance et de l'entretien du patrimoine**. Vous **coordonnez les interventions techniques en régie** en lien avec le **bureau d'études**, animez les **collectifs de travail** et participez à la dynamique de la **direction du centre technique municipal**. Vous **organisez et pilotez les moyens humains du service** (planification de l'activité, gestion des absences, suivi du temps de travail et organisation des astreintes), tout en **évaluant les responsables de secteur** et en favorisant la **montée en compétences des agents**, notamment dans le cadre de la **transition écologique**. Vous veillez également à la **bonne circulation de l'information**, à la **régulation des situations conflictuelles** et à la **mise en place de délégations de responsabilité**.

Vous **planifiez et contrôlez les travaux de maintenance**, organisez les **contrôles périodiques des équipements** et garantisiez le **respect des obligations réglementaires** ainsi que l'**application des règles de sécurité**.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité de la directrice du Centre Technique Municipal, vous avez la responsabilité de l'encadrement de 22 agents (dont 2 responsables de secteur).

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S.*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularités :

Déplacements fréquents sur le territoire de la commune

Travail principalement en extérieur.

Astreintes possibles

Vous assurez également la **gestion globale de l'activité et des équipements** en **coordonnant les chantiers réalisés par les différents ateliers techniques**, en analysant les **demandes d'intervention** et en proposant des **solutions adaptées aux contraintes réglementaires et opérationnelles**. Vous veillez à l'**application des mesures de sécurité**, assurez les **missions d'assistant de prévention** et contribuez à l'**élaboration du DUERP** avec la **direction des ressources humaines**. Vous **pilotez l'entretien des matériels**, **contrôlez la bonne exécution des travaux** et veillez à la **qualité et à la réactivité du service rendu**. Dans une logique d'**amélioration continue**, vous proposez des **pistes d'optimisation**, accompagnez la **transition écologique** et assurez la **traçabilité des interventions**, tout en **rendant compte de l'activité du service** et en contribuant au **suivi des actions dans les écoles**.

Enfin, vous participez à la **gestion administrative et budgétaire du service** en **planifiant les besoins financiers** et en contribuant à la **préparation budgétaire** avec le **service administratif et financier du pôle technique**. Vous **suivez les budgets de fonctionnement et d'investissement**, assurez la **passation et le suivi des marchés publics et contrats** (rédaction des **CCTP**, analyse des offres) et mettez en place des **outils de pilotage et de suivi**, notamment des **tableaux de bord financiers**. Vous **anticipez également les besoins en matériel** afin de garantir la **continuité et l'efficacité des interventions**.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un **diplôme dans le domaine du bâtiment ou du génie civil** (BAC, BTS, DUT, BEP ou CAP) et disposez de **solides connaissances techniques pluridisciplinaires du bâtiment**, notamment en matière de **normes et de sécurité**. Vous maîtrisez les **règles de prévention et de sécurité au travail** ainsi que la **réglementation des ERP et IGH**. Vous possédez également des **notions en marchés publics** et connaissez le **fonctionnement des collectivités territoriales**. Vous maîtrisez les **outils bureautiques et métiers** tels que **Excel, Word, OPENGST ou Civil**.

Doté de **compétences managériales et opérationnelles**, vous savez **évaluer et développer les compétences de vos collaborateurs**, **fixer des objectifs**, **mesurer les résultats** et **évaluer les performances individuelles et collectives**. Vous êtes capable de **piloter, animer et motiver une équipe**, tout en **planifiant et organisant la charge de travail** afin d'optimiser l'**allocation des ressources**. Reconnu pour vos **qualités managériales et relationnelles**, vous savez **fédérer les équipes** et instaurer une **dynamique de travail collective**. Votre **sens de l'organisation**, votre **esprit d'équipe** et votre **réactivité** s'accompagnent de **rigueur, d'autonomie et de persévérance**.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif