

Direction / Pôle	Ressources
Service	Direction des Ressources Humaines
Cadres d'emplois	Attaché, Rédacteur
Rattachement hiérarchique	Directeur des Ressources Humaines

Temps de travail	Temps complet – 38 heures par semaine
Horaire de travail	Du lundi au vendredi De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (16h30 le vendredi)
Lieu d'affectation	Direction des Ressources Humaines Pavillon Trudelle, 1 rue de Coulmiers – Nogent sur Marne

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du DRH, le DRH adjoint - responsable SIRH assure le pilotage, l'administration et l'évolution du Système d'Information RH. Garant de la qualité des données et de la conformité des processus, il accompagne la modernisation des pratiques, soutient les utilisateurs et contribue au pilotage de la masse salariale grâce à la production d'analyses et d'outils d'aide à la décision.

En cas d'absence du DRH, il assure la continuité des fonctions de direction des ressources humaines et prend le relais dans la gestion des activités et des décisions courantes.

Missions et activités principales :

❖ **Analyse RH et pilotage de la masse salariale :**

- Concevoir des tableaux de bord et réaliser des études RH,
- Réaliser des traitements de données dans le cadre des campagnes RH,
- Suivre et analyser la masse salariale et contribuer à l'élaboration budgétaire avec les outils Adelyce et Manty Budget,

❖ **Management et appui à la direction :**

- Assure l'intérim du DRH en cas d'absence et garantit la continuité du service,
- Participe aux réunions régulières avec la direction générale,
- Participe à l'encadrement de 10 personnes,

❖ **Administration et gestion du SIRH :**

- Administrer et paramétrer le SIRH via CIVIL RH,
- Maintenir le fonctionnement du SMD et accompagner les utilisateurs,
- Garantir la qualité, la sécurité et la confidentialité des données RH dans le respect du RGPD,
- Assurer les mises à jour, montées de version et maintenance du SIRH en lien avec Infocom,
- Assurer la mise à jour des référentiels RH et harmoniser les processus internes,

❖ **Données sociales et rapports obligatoires :**

- Fiabiliser les données sociales et élaborer le Rapport Social Unique (RSU),
- Produire le rapport égalité femmes hommes,
- Contribuer au Rapport d'Orientation Budgétaire,

❖ **Pilotage, modernisation et digitalisation :**

- Piloter les projets de digitalisation et d'évolution du SIRH,
- Accompagner la transformation numérique et la rationalisation des pratiques,
- Contribuer à la sécurisation et à l'harmonisation des procédures RH,

❖ **Support et accompagnement des utilisateurs :**

- Assurer le support de niveau 1 en interne,
- Former les utilisateurs, rédiger la documentation fonctionnelle et recueillir les besoins d'évolution,
- Gérer les habilitations et droits d'accès,

❖ **Missions complémentaires :**

- Suivre les effectifs et les mouvements du personnel,
- Gérer le coffre-fort numérique : création des comptes, alimentation des fiches de paye...,
- Traiter les recettes en lien avec la direction des finances (IDF mobilité, trop-perçus, RAFF)
- Participer aux procédures collectives : avancement, promotion interne, CIA, prime d'assiduité,

Profil recherché :

Formations et expériences souhaitées :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise d'un SIRH, idéalement CIRIL RH,
- Maîtrise du statut de la FPT et des processus RH,
- Compétences avancées en analyse de données et outils bureautiques / informatiques,
- Aptitude à travailler en transversalité, en autonomie et de manière pro active
- Capacité à vulgariser, former et accompagner les utilisateurs,
- Rigueur, fiabilité et sens du service public,
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité

Avantages du poste :

- **Rémunération** : Rémunération indiciaire avec RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- **Flexibilité et équilibre** : Télétravail possible (jours fixes ou flottants), 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- **Avantages pratiques** :
 - Prise en charge de 75 % des transports ou forfait mobilité durable (jusqu'à 300 € par an).
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté avec des plats qualité traiteur et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- **Protection sociale** : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- **CNAS** : Accès aux prestations.
- **Développement des compétences** : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- **Accessibilité** : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail** : Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.