

FICHE DE POSTE



Alternance Conseiller en évolution professionnelle H/F

MISSIONS

- Aide les agents à construire leur avenir professionnel ;
- Accompagne les retours et les maintiens dans l'emploi pour les agents ayant connu des ruptures professionnelles ou en phase de transition professionnelle ;
- Assure le suivi de l'évaluation du parcours des agents au sein du service facilitation.

CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE

Sous l'autorité de la Responsable Bien-être, Développement RH & Compétences :

- Travail en bureau
- Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service 35H/Semaine
- Respect impératif de délais
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Utilisation des outils informatiques

Lieu de travail :

C.A.C.P.L. - Siège Administratif
277 Avenue Francis Tonner - Hangar 16B
06150 CANNES LA BOCCA

ACTIVITES

Usure professionnelle

- Diagnostiquer les situations d'usure professionnelle et analyser leurs impacts sur l'organisation ;
- Mettre en place des indicateurs et des outils de suivi de l'usure professionnelle ;
- Accompagner les agents concernés dans le processus de reconversion.

Accompagnement individualisé :

- Conduire des entretiens individuels d'analyse de la situation professionnelle, des compétences et des motivations ;
- Réaliser un diagnostic des contraintes, potentialités et compétences transférables ;
- Co-construire avec l'agent un projet professionnel réaliste et sécurisé (mobilité, reconversion, formation) ;
- Élaborer un plan d'action individualisé (formations, stages, immersions, démarches de mobilité).

CAPACITES LIEES A L'EMPLOI

Savoirs :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des dispositifs de mobilité et de reclassement.
- Maîtrise des techniques d'entretien, d'accompagnement et d'orientation professionnelle.
- Connaissance des dispositifs de formation, CPF, VAE, bilans de compétences.
- Capacité d'analyse des compétences et des parcours professionnels.
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point logiciels métier)

Savoir-faire :

- Interpréter et appliquer la réglementation de la gestion RH
- Capacité à travailler en transversalité
- Conseiller et orienter les agents

Gestion des situations de restrictions professionnelles

- Accompagner les agents en restriction médicale, inaptitude, ou en suppression de poste ;
- Identifier des solutions de maintien dans l'emploi, d'adaptation de poste ou de reclassement ;
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire ;
- Participer aux dispositifs de reclassement et de mobilité interne ou externe.

Développement de la mobilité et sécurisation des parcours

- Informer les agents et les managers sur les dispositifs d'accompagnements proposés par la DRH ;
- Intégrer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEEC) dans son analyse ;
- Participer à la conception de parcours de reconversion vers des métiers en tension ou émergents ;
- Développer des partenariats avec le CNFPT, les centres de gestion, les organismes de formation et acteurs de l'emploi ou les autres collectivités.

Reporting et amélioration continue

- Assurer le suivi qualitatif et quantitatif des accompagnements (indicateurs, tableaux de bord) ;
- Rédiger des bilans, notes et rapports à destination de la DRH ;
- Contribuer à l'évaluation et à l'amélioration continue du service facilitation.

- Capacité à réagir face à des situations sensibles et complexes

Savoir être :

- Organisé
- Capacité d'écoute ;
- Esprit d'équipe ;
- Discrétion et confidentialité exigées ;
- Motivée
- Empathique
- Pédagogue

PROFIL RECHERCHE

Etudiant en Formation : Bac +3 à Bac +5 (RH, psychologie du travail, orientation professionnelle, ingénierie de formation)