

| | |
|---|--|
| FICHE DE POSTE | Fonction : Chef.fe de service politique de la ville, santé, prévention et accessibilité |
| | Affectation : Pôle Cohésion Sociale et Territoriale / Direction Politique de la Ville, Santé, Prévention et Accessibilité |
| | Responsable de Pôle : |
| Nom et prénom : | Supérieur hiérarchique direct : |
| Conditions d'exercice du poste | |
| Lieu : Maubeuge Annexe 2 | |
| Quotité horaire : 1 ETP | |
| Filière / Catégorie / Grade : Administrative / A / Attaché | |
| Habiletations, permis, formations obligatoires : | |
| Description des missions : | |
| <p><i>Encadrement du service politique de la ville, santé, prévention et accessibilité :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner et animer le service politique de la ville, santé, prévention et accessibilité - Organiser le service et l'évaluation de son efficience - Gérer les moyens humains et matériels du service - Mettre en œuvre, garantir et optimiser la qualité du service offert et la sécurité des publics accueillis <p><i>Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques relevant des thématiques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de politique de la ville, de santé, de sécurité et de prévention de la délinquance, et d'accessibilité <ul style="list-style-type: none"> o Mettre en place la gestion, la coordination, l'animation et le développement du contrat de ville, o Mettre en place la politique santé de la collectivité, notamment en lien avec les coordonnateurs et les médiateurs santé, o Mettre en place, notamment en lien avec le/la Chargé.e de missions handicap et accessibilité une véritable politique handicap au sein de la collectivité, o Mettre en place, notamment en lien avec le coordonnateur du Conseil Intercommunal Sécurité Prévention de la Délinquance (CISPD) et les médiateurs, la STSPD, - Impulser l'organisation et la mise en œuvre des plans d'action, superviser le déploiement des différents dispositifs et stratégies assuré par les coordonnateurs et chargés de missions du service (Contrat de Ville, Contrat Local de Santé, Conseil Local de Santé Mentale, Commission Intercommunale d'Accessibilité, Stratégie Territoriale de Sécurité et Prévention de la Délinquance (STSPD...)) - Suivre les dispositifs contractuels dans lesquels la collectivité est engagée et représenter la CAMVS dans le cadre des différentes instances en charge (Contrat de Ville, Contrat local de santé, Conseil Local de Santé Mentale, Commission Intercommunale d'Accessibilité, Stratégie Territoriale de Sécurité et Prévention de la Délinquance...) - Concevoir des indicateurs et piloter des dispositifs d'observation et d'évaluation <p><i>Conception et pilotage de projets relevant de la thématique :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des projets et actions innovants et en adéquation avec les demandes des usagers et assurer une veille des pratiques - Piloter et évaluer les projets portés au niveau de la politique de la ville, de la santé, de la prévention et accessibilité. - Coordonner les actions avec l'ensemble des partenaires concernés - Analyser les projets aux plans éthique, technique, juridique et financier <p><i>Mobilisation d'un réseau de partenaires externes, mais aussi internes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher et développer des partenariats, assurer le lien notamment avec les institutions, - Référent des associations santé/accessibilité/prévention | |

- Garantir la transversalité entre les missions du service et les autres services de la direction et de la collectivité

Mise en place d'un suivi administratif et budgétaire du service, en lien avec la référente administrative et financière du service :

- Gérer le budget de la direction : Assurer la préparation et l'exécution du budget du service
- Mettre en place un système de contrôle adapté, contrôler la gestion et l'engagement des dépenses,
- Rechercher des subventions,
- Elaborer des tableaux de bord, le rapport d'activités et assurer le reporting à la hiérarchie
- Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs.

Relations (internes / externes) :

Internes : circuit hiérarchique, services supports

Externes : partenaires, institutions, prestataires

Compétences et savoirs requis :

Compétences :

- Managériales, relationnelles et techniques de communication,
- Organisationnelles, autonomie et esprit d'analyse
- Rédactionnelles

Savoirs :

- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques en matière de politique de la ville/santé/prévention/accessibilité et des politiques publiques
- Maîtrise des règles de la commande publique
- Rigueur budgétaire
- Maîtrise d'outils numériques y compris pour la création et le suivi de tableaux de bord,
- Maîtrise des logiciels internes (suivi du courrier, CIRIL...)

Conditions matérielles :

Outils informatiques, Moyens de communication, véhicule de service