

# DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES (H/F)

Commune de près de 19 000 habitants, surclassée dans la strate des communes de 20 000 à 40 000 habitants, Écully est située en première couronne lyonnaise et membre de la Métropole de Lyon. Elle se distingue par un équilibre reconnu entre qualité de vie, cadre naturel préservé et dynamisme urbain. La collectivité s'appuie sur une administration d'environ 300 agents, engagés au service d'un service public de proximité, exigeant et performant.

Dans un contexte de transition entre mandats, marqué par des projets structurants, des enjeux de continuité de l'action publique, de rigueur financière et d'articulation avec les dynamiques métropolitaines, la Ville recrute son/sa Directeur(trice) Général(e) des Services.

## **Missions**

Sous l'autorité directe du Maire, et en étroite collaboration avec le Directeur de cabinet et l'équipe municipale, le Directeur Général des Services est le pivot de l'administration communale. Il garantit la traduction opérationnelle des orientations politiques, dans un cadre sécurisé, lisible et soutenable.

### **Pilotage stratégique et accompagnement de l'exécutif**

- Accompagne le Maire et l'exécutif dans la définition, la priorisation et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité, en étant force de proposition et garant de leur cohérence globale ;
- Impulse, pilote et suit les projets structurants du mandat, en veillant à l'adhésion des équipes et à la transversalité de l'action publique ;
- Assure la continuité administrative, la stabilité de l'organisation et la qualité du service rendu aux habitants.

### **Pilotage administratif, managérial et organisationnel**

- Pilote l'organisation administrative et coordonne l'action de l'ensemble des services municipaux, représentant près de 300 agents, dont une quinzaine de cadres encadrés en direct ;
- Anime et fédère une équipe de direction resserrée, dans une logique de confiance, de responsabilisation, de performance collective et de qualité de vie au travail ;
- Porte une culture managériale fondée sur l'engagement, la rigueur, l'écoute et le sens des responsabilités partagées.

### **Pilotage financier et budgétaire**

- Co-pilote, aux côtés des élus et du DGA ressources, la stratégie financière et budgétaire de la Ville, dans un souci constant de sincérité, de lisibilité et de soutenabilité ;
- Supervise la préparation et l'exécution budgétaires, en veillant à la maîtrise des dépenses, à l'optimisation des ressources et à l'anticipation des évolutions réglementaires et financières ;
- Apporte une expertise solide en prospective financière et en arbitrage, au service des priorités politiques et de l'équilibre budgétaire.

### **Sécurisation juridique et qualité de l'action publique**

- Veille à la sécurité juridique des actes, à la qualité des procédures et à la fluidité des circuits décisionnels ;
- Garantit la conformité réglementaire de l'action administrative et l'appui aux services sur les procédures complexes ;
- Supervise la commande publique et les grands marchés structurants, dans le respect des principes de bonne gestion.

### **Représentation institutionnelle**

- Représente la collectivité auprès des partenaires institutionnels, métropolitains, associatifs et économiques ;
- Participe aux instances de gouvernance et aux réseaux professionnels, en portant une image exigeante, stable et humaine de l'action publique locale.

### **Profil recherché**

#### **Expérience et expertise**

- Expérience avérée dans des fonctions de direction générale ou de direction générale adjointe au sein d'une collectivité de strate comparable, idéalement en environnement métropolitain ;
- Excellente maîtrise de l'environnement territorial, des processus décisionnels locaux et des relations avec l'intercommunalité ;
- Expertise confirmée en finances publiques locales : construction et exécution budgétaire, analyse financière, prospective pluriannuelle, compréhension des logiques fiscales et des évolutions des ressources.

#### **Compétences managériales, stratégiques et institutionnelles**

- Capacité éprouvée à arbitrer, anticiper et incarner la stabilité administrative de la collectivité, en s'appuyant sur une vision stratégique, une forte légitimité managériale, une culture du résultat et un sens politique affirmé ;
- Aptitude à piloter et accompagner les transformations organisationnelles et la modernisation des services publics, en favorisant la transversalité, l'innovation maîtrisée, l'amélioration continue des processus et la qualité du service rendu aux usagers ;
- Leadership confirmé dans l'animation et la mobilisation des équipes de direction et des cadres, dans une logique de responsabilisation, de coopération et de performance collective ;
- Bonne maîtrise des fondamentaux des ressources humaines de la fonction publique territoriale, permettant de sécuriser les décisions, d'accompagner les évolutions d'organisation et de structurer un dialogue social apaisé et efficace.

#### **Qualités personnelles**

- Leadership reconnu, sens de l'intérêt général et engagement pour les valeurs du service public ;
- Capacité d'adaptation, réactivité et agilité ;
- Grande disponibilité, en adéquation avec les responsabilités du poste.

### **Environnement de travail et conditions d'emploi**

- Poste basé à l'Hôtel de Ville, au sein d'un cadre de travail agréable et fonctionnel, en lien direct avec l'autorité territoriale ;
- Mise à disposition d'un véhicule de service ;
- Rémunération statutaire (cadre d'emplois des Attachés ou Ingénieurs, catégorie A), complétée par un régime indemnitaire attractif (IFSE + CIA), titres-restaurant, CNAS, astreinte de décision ;
- Télétravail possible selon les nécessités de service ;

Cycles de travail au choix de l'agent :

- 37h40 sur 5 jours : 16 RTT
- 37h40 sur 4,5 jours : 16 RTT
- 36h10 sur 4 jours : 7 RTT

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2026.

Envoyer votre candidature à Florent NOULETTE, du cabinet FURSAC ANSELIN, à qui nous avons confié ce recrutement : [florent.noulette@fursac-anselin.fr](mailto:florent.noulette@fursac-anselin.fr)