LA VILLE DES LILAS
23 000 habitants, 650 agents
Commune de la Seine-Saint-Denis, limitrophe de Paris
Desservie par un réseau dense de transport (métro ligne 11)

RECRUTE

Agent.e polyvalent.e - Chauffeur.e

Catégorie C / filière technique ou administrative

DEFINITION DU METIER :

Conduite d'élu.es ou d'agent.es. Procède à des boitages et affichages d'informations communales. Horaires de base : du mardi au samedi de 8H30 à 12H et de 13H30 à 17H30. Travail ponctuel possible le dimanche et jours fériés. Contrainte d'organisation des congés sur la base des besoins de déplacement des élu.es.

ACTIVITES TECHNIQUES :

- Assurer le transport d'élu.es pour des déplacements officiels ou d'agent.es
- Anticiper les itinéraires et s'adapter aux imprévus
- Boitage de courriers : invitation aux réunions publiques, courriers
- Effectuer des courses et livraisons ponctuelles pour le compte de la collectivité
- Assurer le transport de documents ou de matériels si nécessaire
- Gestion du matériel nécessaire à la mise en œuvre des missions, y compris les véhicules de service
- Vérification de l'état de fonctionnement du matériel et des véhicules du service

SAVOIR-FAIRE (COMPETENCES) :

- Suivi d'un planning
- Maîtrise de la conduite de véhicules de tourisme et berlines
- Maîtrise du Code de la route et des règles de sécurité routière
- Notions de mécanique automobile de base
- Maîtrise des outils de navigation (GPS, applications cartographiques)
- Bonne connaissance du territoire local et régional
- Organiser le rangement des produits en fonction de l'espace disponible et des conditionnements
- Respecter les dispositions de sécurité et tenir compte du règlement de travail
- Signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes, etc.)

SAVOIRS (CONNAISSANCES) :

- Conduite de véhicule
- Capacité à gérer le stress et les situations d'urgence
- Respect de la confidentialité des informations

SAVOIRS ÊTRE (QUALITES) :

- Sens de l'organisation
- Sens du service public et discrétion absolue
- Travail en équipe
- Rigueur
- Autonomie

Pour ce poste vous bénéficierez de la rémunération statutaire, du régime indemnitaire, d'un 13ème mois, de 25 jours de congés, jour(s) de fractionnement et 15 jours de RTT ainsi que de divers avantages sociaux (cos, mutuelle, prévoyance santé etc.)

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé à monsieur le maire, direction des ressources humaines 96, rue de Paris 93260 Les Lilas ou par courrier électronique – recrutement@leslilas.fr