

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

### AGENT AFFECTE SUR LE POSTE

Nom de l'agent	
Grade actuel	
Date d'arrivée dans le poste	
Temps de travail de l'agent	hebdomadaire

### IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie B, filière médio-sociale
Quotité de travail	
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	Sédentaire
Service d'affectation	Petite enfance
Responsable hiérarchique direct N + 1	Directrice du multi accueil
Fonction d'encadrement	Néant

### MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	Accueil de l'enfant et de sa famille dans le respect du projet pédagogique
Missions / Activités régulières	
Accueil de l'enfant et sa famille :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux adaptations,</li> <li>- Recueillir et transmettre les informations de l'enfant et de sa famille</li> </ul>
Observer et accompagner l'enfant pendant les temps d'accueil Transmettre et mettre en œuvre ses connaissances spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant en collaboration avec l'équipe</li> <li>- Répondre au besoin de l'enfant</li> <li>- Proposer et animer des activités qui favorisent l'épanouissement, le développement et l'éveil de l'enfant</li> <li>- collaborer avec l'EJE sur la mise en place d'actions éducatives</li> </ul>
Accompagner et aider l'enfant pendant les repas :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'autonomie de l'enfant</li> <li>- Mettre en température les plats et préparer les chariots</li> <li>- Suivi de l'évolution des types de repas en lien avec l'équipe</li> </ul>

<p>Accompagner l'enfant dans les soins d'hygiènes et de confort :</p> <p>Accompagner à la sieste, aider à l'endormissement :</p> <p>Intendance :</p> <p>Participer aux réunions:</p> <p>Elaborer et participer aux projets de la structure</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer des médicaments suivant protocole de la structure</li> <li>- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général</li> <li>- Accompagner à l'acquisition de la propreté.</li>   <li>- Observer pour respect du rythme de l'enfant.</li> <li>- Favoriser un bon endormissement.</li>   <li>- participer à l'entretien du linge</li>   <li>- Réunions d'équipe</li> <li>- Réunions plénières petite enfance</li>   <li>- Travailler en collaboration avec des intervenants extérieurs</li> <li>- Organiser et participer aux projets de la structure</li> <li>- Préparer, organiser et participer aux Enfentillages</li> </ul>
<p>Activités occasionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux évènements liés à la vie de la collectivité, du service et de la structure</li> <li>- Encadrer et suivre les stagiaires</li> <li>- Participer à l'élaboration du projet pédagogique</li> </ul>
<p>Activité spécifique au multi accueil de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de la livraison des repas</li> <li>- Préparation, nettoyage, désinfection des lits et des tables de change</li> <li>- Prise de températures des frigos</li> <li>- Entretien du linge</li> <li>- Commande des repas</li> <li>- Suivi des stocks de la pharmacie</li> <li>- Suivi de direction</li> <li>- Impulser une dynamique d'équipe (projets, réflexions sur les pratiques professionnelles...)</li> </ul>

## CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	Multi accueil Karantezig
Horaires	7h30-18h45 (en roulement en fonction du planning)
Conditions d'exercice	Port de charge, sollicitation physique régulière. Travail dans un environnement sonore
Diplôme, permis, habilitations obligatoires	DE Auxiliaire de puériculture
Particularité dans l'exercice du poste	Souplesse du planning en fonction des besoins du service et à la demande de la direction

## RELATIONS FONCTIONNELLES

Personne / Fonction ?	Pour quelles tâches / activités ?	Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle : - donne les consignes - participe / collabore à la tâche - contrôle le travail effectué
/directrice de structure	Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donne les consignes</li> <li>- Evalue le travail effectué par l'agent</li> <li>- Responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe</li> </ul>
Equipe	Collègues	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la bonne intégration de l'agent dans l'équipe</li> </ul>
Infirmière	Collègue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabore le protocole d'hygiène</li> <li>- Travaille en lien avec l'agent pour la mise en œuvre du protocole repas</li> </ul>
Responsable du service enfance	Responsable hiérarchique N+2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garante du cadre instaurée par la collectivité et du bon</li> </ul>

Service ressources humaines		fonctionnement des structures  - Responsable de la carrière, paye et formation
-----------------------------	--	--

## COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître l'environnement de la collectivité.</li> <li>- Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson.</li> <li>- Techniques relatives à la préparation des repas</li> <li>- Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène.</li> <li>- Techniques d'animation des activités éducatives - -</li> <li>- Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être.</li> <li>- Esprit d'équipe.</li> <li>- Connaître les gestes de premiers secours</li> <li>- Apporte un regard spécifique aux soins et au bien-être de l'enfant</li> <li>- connaissance du développement de l'enfant</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esprit d'équipe</li> <li>- soumis au devoir de réserve</li> <li>- avoir le sens de l'accueil</li> <li>- être à l'écoute</li> <li>- dynamique</li> <li>- patient</li> <li>- disponible</li> <li>- sens du service public</li> <li>- esprit d'initiative</li> <li>- capacité de remise en question</li> <li>- adaptabilité</li> </ul>

Fait à Malestroit  
Le

Signature autorité territoriale

Signature agent