

Direction / Pôle	Communication Événementiel
Service	Evènementiel
Cadres d'emplois	
Rattachement hiérarchique	Responsable événementiel

Temps de travail	Temps complet Nombre d'heures par semaine : 35h
Horaire de travail	9h-12h et 13h-17h
Lieu d'affectation	Service communication et évènementiel

Descriptif de l'emploi :

Le stagiaire participe à l'organisation et à la préparation des événements, en contribuant à leur planification et à l'organisation de la logistique. Il assure également le suivi des prestataires et des intervenants afin de garantir une bonne coordination. Sur le terrain, il prend part à la mise en place et veille au bon déroulement de l'événement. Enfin, il aide au rangement et contribue à la réalisation du bilan post-événement.

Missions et activités principales :

- Appuyer l'organisation opérationnelle des événements.
- Participer à la coordination des aspects logistiques.
- Suivre les échanges avec les prestataires et partenaires.
- Contribuer à la préparation des éléments nécessaires à la manifestation, en amont
- Aider à l'installation et à l'accueil des participants.
- Participer au bilan et au retour d'expérience post-événement.

Profil recherché :

Formations et expériences souhaitées :

- Etudiant en préparation d'un diplôme en communication évènementiel (tout niveau)

Compétences et qualités requises :

(Compétences techniques et savoir-être)

- Bonne organisation et gestion des priorités
- Aisance rédactionnelle (emails, notes, supports simples)
- Aisance orale (appels téléphoniques, contact avec le public et les prestataires...)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Capacité à suivre plusieurs tâches en parallèle

- Sens de la coordination logistique
- Connaissance de base des réseaux sociaux (un plus selon les missions) ...

Qualités

- Rigueur et sens du détail
- Esprit d'équipe et bon relationnel
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Discrétion et respect du cadre institutionnel
- Motivation et implication
- Sens du service public et du contact avec les usagers

Complément d'information :

(Si conditions particulières du poste : déplacement, port de charge, astreintes...)

- Disponibilité occasionnel le soir et le week-end

Avantages du poste :

- **Avantages pratiques :**
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté avec des plats qualité traiteur et géré via une application.
- **Accessibilité :** Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail :** Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.