

Rejoignez le mouvement, postulez !

Responsable du service gestion administrative(F/H) DFST Patrimoine

Poste ouvert aux agents catégorie A – Filière administrative

Rattaché(e) à la directrice des fonctions supports et transversalité, vous encadrerez une équipe de 6 agents et travaillerez en étroite collaboration avec les directions opérationnelles de la DG Patrimoine (Directions Environnement et Paysage, Voirie et Infrastructures, Construction et Bâtiments) et les Directions ressources de SQY. Vous aurez à accompagner les directions opérationnelles en alliant expertise administrative et juridique et compréhension des enjeux des services opérationnels.

VOTRE QUOTIDIEN

En tant que Responsable de service – Gestion administrative, vous aurez pour missions principales :

- Manager et encadrer une équipe de 6 agents : recrutement, définition des objectifs, évaluation, et animation des réunions de service, mise en place et suivi d'outils de pilotage.
- Garantir la qualité des actes administratifs de la DG Patrimoine : rédaction des Marchés publics inférieurs à 40k€, Rédaction et suivi des actes d'exécution des marchés publics (OS, PV, avenants), des conventions et des notes de synthèse (délibérations).
- Conseiller et accompagner les directions opérationnelles sur les aspects juridiques et réglementaires (loi MOP, marchés publics, subventions).
- Organiser la Commission des élus de la DG Patrimoine
- Veiller au suivi de la recherche de financement (veille sur les dispositifs de financement) et au suivi des versements des subventions

VOS ATOUTS

Manager confirmé(e), vous disposez d'un BAC +5 en droit public avec une expertise en droit administratif (marchés publics) et vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales. Dotée d'un très bon relationnel, vous alliez sens de l'écoute, pédagogie, capacité d'analyse et sens de l'organisation. Vous appréciez particulièrement le travail en transversalité et vous êtes force de proposition. Une maîtrise des outils informatiques (sharepoint, AirdDélib, Xbus) serait également apprécié



EN MOUVEMENT AVEC VOUS !

Retrouvez toutes nos offres sur :
www.sqyrecrute.fr

Second pôle économique de l'Ouest Parisien, situé à seulement 20 mn de Paris, Saint-Quentin-en-Yvelines est un territoire singulier qui compte 12 communes, 232 500 habitants, 19 000 étudiants, 17 000 entreprises, et un bassin de 145 000 emplois.

Notre offre :

- Télétravail, flexibilité horaire et RTT en fonction du cycle horaire de travail
- Restauration collective sur place, offre sportive et de loisirs
- Proximité des transports en commun et parking privé
- Participation à la mutuelle et la prévoyance

