

Service	Centre Communal d'Action Social (CCAS)
Cadres d'emplois	Adjoint administratif territorial
Rattachement hiérarchique	Responsable de l'action sociale et de l'insertion

Temps de travail	Temps complet Nombre d'heures par semaine : 38h
Horaire de travail	Du lundi au jeudi : De 8h30 à 12h et de 13h15 à 17h30 (16h45 le vendredi)
Lieu d'affectation	Maison sociale – 70 rue des Héros Nogentais

Descriptif de l'emploi :

Les agents en charge de l'accueil de la Maison sociale assure à tour de rôle l'accueil physique et téléphonique du public, informe et oriente les Nogentais afin de trouver la solution la plus adaptée selon le besoin en matière d'action sociale et accueille les partenaires qui assurent des permanences.

Missions et activités principales :

- Accueil général de la Maison sociale : accueil téléphonique et physique, information et orientation des usagers, prises de rendez-vous
- Gestion du courrier du CCAS (répartition et enregistrement)
- Suivi statistique de la fréquentation de la Maison sociale
- Suivi des domiciliations
- Gestion des dossiers de demande de téléassistance
- Envoi des courriers à la suite de signalement d'impayés d'énergie et d'eau
- Gestion de la documentation et de l'affichage de la Maison sociale
- Appels de courtoisie auprès des personnes inscrites sur le registre des personnes vulnérables
- Participation à des actions et événements organisés par le CCAS et la Ville
- Archivage, classement et numérisation des données dans le respect du RGPD
- Appels en cas de déclenchement du plan hivernal et plan canicule Mission 1

Profil recherché :

Formations et expériences souhaitées :

- BTS SP3S ou équivalent
- Expérience sur un poste similaire

Compétences et qualités requises :

- Qualités relationnelles avec le public
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe, organisation, rigueur, discrétion
- Travail en partenariat avec les services de la Ville et les organismes extérieurs
- Maîtrise du Pack Office

Complément d'information :

- Continuité du service/Polyvalence avec les autres agents
- Mandataire sur les régies de recettes

Avantages du poste :

- **Rémunération** : RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- **Flexibilité et équilibre** : 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- **Avantages pratiques** :
 - Prise en charge de 75 % des transports ou forfait mobilité durable (jusqu'à 300 € par an).
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté avec des plats qualité traiteur et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- **Protection sociale** : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- **CNAS** : Accès aux prestations.
- **Développement des compétences** : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- **Accessibilité** : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail** : Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.