



Fiche de poste

Intitulé du poste : Responsable du service Pilotage financier et budgétaire

Grade : Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés

Service d'affectation : DGA Démocratie Locale, Education, Jeunesse

Introduction générale et contexte du poste

La direction générale adjointe regroupe 3 secteurs d'activités : la démocratie locale, l'éducation et la jeunesse représentant environ 700 agents et 1/3 du budget municipal de fonctionnement.

Sous l'autorité et en appui de la directrice générale adjointe des services dans l'exercice de ses missions, Vous assurerez la préparation, l'exécution et le contrôle du budget, tout en optimisant les ressources et en garantissant la conformité réglementaire. Vous participerez à renforcer la cohérence du pilotage budgétaire et financier du périmètre de la DGA, à améliorer la lisibilité des circuits et des responsabilités et à sécuriser les procédures financières et les outils de pilotage.

Missions principales

Assurer le pilotage budgétaire et financier de la DGA

- Elaborer, coordonner et suivre les budgets des 3 directions
- Suivre l'exécution budgétaire (engagements, mandats, recettes)
- Sécuriser les procédures budgétaires et comptables
- Garantir la fiabilité des données budgétaires
- Suivre les subventions (CAF, État, partenariats) et les conventions à incidence financière

Coordonner et animer le pilotage financier avec les services

- Assurer un rôle d'interface avec les directions opérationnelles et ressources
- Harmoniser les pratiques budgétaires
- Préparer les budgets achats et suivre les crédits afférents.
- Assurer le suivi financier des marchés publics (engagements, paiements, soldes).

Assurer un conseil stratégique auprès de la DGA

- Analyser les impacts budgétaires des projets
- Réaliser des analyses financières prospectives et pluriannuelles
- Proposer des stratégies d'optimisation (mutualisation des crédits, recherche des subventions).

Organiser le reporting budgétaire et financier

- Définir les indicateurs financiers
- Produire des tableaux de bord (suivi des dépenses, taux d'exécution).
- Harmoniser les procédures entre les directions (Éducation, Jeunesse, Démocratie Locale).

Manager et structurer le service

- Assurer l'encadrement hiérarchique direct d'une équipe de 5 agents
- Organiser le service dans une logique de montée en compétences et de clarification des missions
- Favoriser la transversalité et la coopération entre les agent.es et les directions de la DGA

Qualités requises :

- Maitrise des outils bureautiques (pack office, Teams)
- Aisance rédactionnelle
- Capacité à animer les réunions
- Stratégie et appui à la décision (analyse et synthèse)
- Pilotage, organisation et modernisation
- Connaissance des politiques publiques locales
- Connaissance des enjeux des politiques jeunesse et éducatives
- Maitrise des enjeux budgétaires
- Qualités relationnelles et posture professionnelle
- Capacités organisationnelles, rigueur et autonomie
- Qualités managériales souhaitées

Niveau de diplôme requis

- Niveau universitaire : bac+3 à bac+5 (finances publiques, gestion, droit public)
- Expérience confirmée en gestion budgétaire et financière au sein d'une collectivité territoriale
- Maitrise de la comptabilité publique
- Maitrise des enjeux des politiques jeunesse et éducative

Contraintes particulières liées au poste :

- Travail en bureau

Horaires de travail :

37h30 hebdomadaires, horaires avec amplitude variable en fonction des nécessités de service.
Télétravail possible