

# Nantes Université recrute

Pour le Service Commun de la Documentation

## Un.e médiateur.trice REPERE campus de la Roche-sur-Yon

Les  
rencontres  
de l'emploi  
de Nantes  
Université

5 mai 2026

J4A41 - Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle



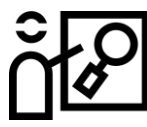
**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**

• 👤 **Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, du 01/07/2026 au 31/12/2026** (article L.332-2,3 du CGFP), possibilité de renouvellement

• 💰 **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.** Comprise : 1462.53€ nets/ mensuels (1819.76€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1794.20€ nets/ mensuels (2232.43€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• ⌚ **Temps de travail : 35h annualisées / 39h hebdomadaires**

• ☀️ **Congés : 25 jours de congés + 23 jours de RTT (au prorata de la durée du contrat)**

• 🏠 **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

univ-nantes.fr

# Environnement et contexte de travail

---

## • Localisation : Campus La Roche sur Yon

Le Service des Bibliothèques Universitaires (SCD) met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 5 départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires réparties sur les campus de l'Université (5 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPÉ.

Dans une continuité d'expérimentation, REPERE sera lancé sur le campus yonnais de Nantes Université : le Centre Universitaire Départemental (CUD), l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de La Roche-Sur-Yon, l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (Inspé), l'IFPS (Institut de Formation aux Professions de Santé).

Le ou la médiateur.rice est rattaché.e au Département des Services aux publics (D1) du SCD de Nantes Université. Il/elle est affecté.e à la bibliothèque universitaire (BU) de La Roche-sur-Yon, placé.e sous l'autorité hiérarchique de la responsable de cette BU et rattaché.e fonctionnellement à la chargée de mission REPERE.

## Missions

---

REPERE est un service ressource pour accueillir, informer, conseiller et aiguiller les étudiant.es vers les services de l'université pouvant répondre à leurs besoins. Le ou la médiateur.rice REPERE participe à l'amélioration continue de la qualité de l'accueil de Nantes Université, et à l'accompagnement de la réussite des étudiants en lien avec les acteurs pédagogiques et administratifs de l'établissement.

## Activités principales

---

### Accueillir les étudiant.es qui sollicitent une aide, un soutien ou un conseil

- Identifier la nature de la demande (organisation du travail, choix d'orientation, recherche de stage/alternance en lien avec les services dédiés...) ainsi que les éventuels freins à la réussite (logement, santé, budget, isolement, etc.) ;
- Assurer un accueil bienveillant et une écoute active ; apporter une première réponse lorsque possible et orienter vers les interlocuteurs ou services adaptés (SUIO, SSE, CROUS, scolarité...).

### Animer l'espace de la BU dédié à REPERE

- Organiser et animer l'espace ;
- Informer et sensibiliser les étudiants au dispositif ;
- Coordonner le dispositif avec l'accueil général du campus ;
- Suivi et analyses statistiques de l'activité.

### Identifier la nature des questionnements étudiants

- Contribuer au recueil et à la structuration des informations sur les besoins et problématiques des étudiant.es (procédures et outils REPERE) ;
- Proposer des actions ciblées en fonction des besoins identifiés ;
- Assurer une veille sur les services de l'université et du territoire ; développer des liens avec les interlocuteurs locaux ;
- Participer à l'animation du réseau des personnels d'accueil du campus et au partage de pratiques.

### Faciliter l'intégration et l'accompagnement

- Entretenir des liens avec les associations étudiantes et les acteurs du campus ;
- Orienter et accompagner les étudiants vers les ressources et services adaptés ;
- Participer à des actions favorisant le lien social et l'intégration.

## Spécificités du poste

### Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé
- Travail en équipe

### Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers
- Localisation : La Roche-sur-Yon (déplacements réguliers à Nantes)

## Profil recherché

Formation et/ou qualification : Bac +3 de profil généraliste ou expérience apportant des compétences similaires

Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

Expérience d'accueil et d'information du public est nécessaire, idéalement auprès d'un public jeune ; une connaissance de l'enseignement supérieur serait un plus.

La maîtrise de l'anglais est exigée, la connaissance de plusieurs langues serait appréciée.

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaître le fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Avoir des connaissances autour du public visé (notions issues des sciences humaines et sociales)

### Savoir-faire opérationnels :

- Maîtriser l'expression écrite et orale
- Conduire un entretien
- Connaître des techniques d'écoute et de relation à la personne
- Conseiller et sensibiliser
- Animer une formation ou un atelier
- Rédiger des documents, des synthèses ou des bilans
- Connaître des techniques de médiation et de gestion des conflits
- Savoir analyser une situation, des données chiffrées et adapter des procédures/modes opératoires.

### Savoir-être :

- Organisation, autonomie, rigueur, anticipation
- Sens de la relation, de la confidentialité, discrétion
- Esprit d'initiative
- Capacité de travail en équipe
- Savoir informer et rendre compte

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
21/05/2026

**Date de la commission  
de recrutement :**  
05/06/2026

**Date de prise  
de poste :**  
01/07/2026

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

**Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :**

Adeline Paço Alvez, chargée de mission REPERE : [adeline.paco-alves@univ-nantes.fr](mailto:adeline.paco-alves@univ-nantes.fr)

Sandrine Lorans, responsable de la BU du Pôle universitaire yonnais : [sandrine.lorans@univ-nantes.fr](mailto:sandrine.lorans@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [recrutement-SCD-154712@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-SCD-154712@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université