


FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA DECHETS
DIRECTION TRAITEMENT ET DEVELOPPEMENT	
CHARGE D'ETUDES H/F	
Catégorie : A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Hors catégorie	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la collecte, l'analyse, la fiabilité et la diffusion des indicateurs de tonnages de déchets des différentes communes de l'Agglomération. • Contrôler les indicateurs de la DGA Déchets et proposer des actions correctives à la suite de l'analyse des données. • Assurer et animer les politiques de l'Agglomération en objectifs auprès des services et assurer leur mise en œuvre. • Piloter et assurer le suivi des dossiers transversaux selon les besoins de la DGA. • Représenter la DGA dans des réunions avec les syndicats de traitement de déchets ou des instances si nécessaire et produire des comptes rendus. • Aider à la décision stratégique par la production d'analyses transversales et d'outils d'aide au pilotage. • Elaborer des synthèses (fiches techniques) sur des projets en lien avec les déchets (étude de faisabilité, travaux, optimisation...) 	<p><u>Sous l'autorité directe du Directeur Traitement Développement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau et sur le terrain • Travail en équipe et en réseaux • Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service • Utilisation des outils informatiques de la CACPL • Relations régulières avec tous les services de la DGA et les autres services de la CACPL, avec d'autres collectivités, des entreprises, des administrations et les partenaires de la CACPL. <p><u>Lieu de travail :</u> C.A.P.L Aéroport Cannes Mandelieu – H5</p>

ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Participe au suivi des dossiers portés par la Direction, notamment au regard des échéances et des diverses instances de la collectivité ; • Anime et coordonne, en soutien à la DGA, les projets ou dossiers portés par la Direction ; • Analyse les données, identifie les écarts entre les objectifs et les résultats ainsi que les tendances, puis produit des synthèses d'aide à la décision. • Pilote des projets transversaux ; • Participe à l'élaboration des marchés publics nécessaires à la conduite de ses missions ; • Participe, pour le compte de la DGA, à des réunions où les compétences portées par la DGA sont sollicitées ; 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer, mettre en œuvre et manager un projet. • Animer des réunions. • Elaborer et mettre en œuvre une démarche qualité et évaluer les résultats • Anticiper et manager le changement dans le cadre de la mutualisation de services ou de transfert de compétence. • Analyser une problématique et proposer une solution alternative. • Communiquer et négocier les enjeux du développement. <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances générales dans les domaines de l'environnement et de la gestion des déchets • Le management de projet • Organisation et fonctionnement d'un EPCI. • Qualité rédactionnelle • Technique de communication institutionnelle <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité et réactivité. • Être force de proposition. • Esprit de synthèse et devoir de réserve professionnelle. • Aptitudes relationnelles et sens de l'organisation de rigueur.

FORMATION ET EXPERIENCES	
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement et Gestion des déchets • Gestion de projet 	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	BAC+5
Concours	Attaché/Ingénieur
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habilleement	EPI si besoin
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Attaché/Ingénieur