

Nantes Université recrute

Pour sa Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social

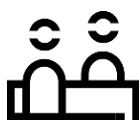
un·e Responsable RH – Formations et parcours professionnels

J2D51 – Chargée du développement des ressources humaines



42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42


structures
de recherche


Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

•  **Versant : Fonction publique d'État**


•  **Type de recrutement : Catégorie A – Ingénieur·e d'études, titulaire ou contractuel·le, CDD 1an (article L.332-7 du CGFP)**

•  **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 578 € nets/ mensuels (1 963 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 457 € nets/ mensuels (3 057 € bruts) [+ 15 ans expérience]**


•  **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

•  **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

•  **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**

•  **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

•  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

•  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

•  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

Le service Développement des compétences et accompagnement des parcours, rattaché à la DRHDS (Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social), intervient à l'échelle de l'établissement

univ-nantes.fr

autour de **trois missions principales RH** :

- 1. Formation professionnelle des personnels**
- 2. Accompagnement des parcours professionnels**
- 3. Conseil en organisation auprès des directions**

Il joue aussi un rôle transversal dans les politiques RH (management, GPEC, santé au travail, recrutement).

Chiffres clés

- 3 000 participations/an en formation
- 250 sessions de formation par an
- Budget : 300 000 €
- ~100 agents accompagnés individuellement/an
- ~10 projets organisationnels/an

Missions

Sous la responsabilité du Directeur-riche des ressources humaines et du dialogue social, le ou la Responsable RH - formations et parcours professionnels pilote et anime les trois missions du service : la formation, l'accompagnement des parcours professionnels et le conseil en organisation.

Il ou elle développe une offre de services RH adaptée aux besoins des agents et des directions, en cohérence avec les orientations de l'établissement. Membre du collectif de direction de la DRHDS, il ou elle contribue activement à la définition et à la mise en œuvre de la politique RH.

Activités principales

Formation :

- Pilotage du plan annuel de formation
- Développement de l'École de formation interne
- Amélioration continue de la qualité de l'offre
- Structuration du réseau des formateurs internes
- Contribution à des projets stratégiques (ex : projet Ouverture)

Accompagnement des parcours

- Définition et promotion de l'offre d'accompagnement individuel
- Coordination des situations individuelles complexes
- Participation aux instances de régulation des situations sensibles

Conseil en organisation

- Analyse des demandes d'accompagnement RH
- Cadrage et pilotage des missions de transformation
- Intervention directe sur certains projets

Management

- Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire (~10 agents)

- Animation du collectif de travail
- Gestion RH interne (carrières, contrats)
- Prévention des risques professionnels
- Développement des compétences de l'équipe

Gestion budgétaire

- Élaboration et suivi du budget
- Validation des dépenses de déplacement liées aux formations

Missions transversales

- Participation au comité de direction DRHDS
- Contribution aux instances institutionnelles (CSA, groupes de travail)
- Production de bilans d'activité
- Veille réglementaire
- Représentation dans les réseaux professionnels

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires fixes
- Pic d'activité
- Contraintes calendaires

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 4 ou 5 dans les ressources humaines
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 à 10 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des dispositifs de formation liés à la Formation professionnelle tout au long de la vie (FPTLV) et des principes d'ingénierie pédagogique (compréhension des enjeux et des besoins, définition des objectifs et des modalités pédagogique, organisation des actions, évaluation et ajustement des dispositifs)

univ-nantes.fr

- Connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieure et du statut de la fonction publique,
- Connaissance des principes qui régissent le budget, la comptabilité et la commande publiques.

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité d'analyse et de compréhension des enjeux stratégiques,
- Pilotage d'activité dans une logique de planification et de priorisation,
- Pilotage de projets complexes
- Conception et réalisation d'un budget
- Passation de marchés publics formalisés
- Communication orale (présentations dans différentes instances) et écrite (rédaction de notes)
- Conception et animation de réunion
- Animation de réseau professionnel
- Maîtrise des outils numériques

Savoir-être :

- Capacité à arbitrer, à réguler, à prendre des décisions stratégiques,
- Capacité de négociation et de conviction,
- Être force de proposition,
- Être dans une posture collaborative,
- Être curieux et s'intéresser à des sujets variés,
- Être capable de s'adapter à différentes situations et interlocuteurs

**Date limite de réception
des candidatures :**
11/06/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
22/06/2026

**Date de prise
de poste :**
A partir du 06/07/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Vincent Eudeline - Vincent.Eudeline@univ-nantes.fr (Directeur adjointe de la DRHDS)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-drhds-155269@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr