

Direction / Pôle	Direction Générale
Cadres d'emplois	Catégorie A
Rattachement hiérarchique	Directrice Générale des Services
Lieu d'affectation	Mairie de Nogent-sur-Marne

Descriptif de l'emploi :

Sous l'impulsion de la Directrice Générale des Services, le ou la DGA du pôle Ressources pilote l'ensemble des fonctions supports de la collectivité (Ressources Humaines, finances, commande publique, affaires juridiques et transition numérique) afin d'accompagner la mise en œuvre du projet de mandat, de sécuriser les équilibres financiers et juridiques, d'optimiser la performance des services et de conduire la modernisation de l'administration dans une logique d'efficacité, d'innovation et de qualité du service public.

Missions et activités principales :

- Participer à la définition du projet global de la collectivité, apporter son expertise au maire et aux élus sur l'ensemble des enjeux stratégiques relevant de son périmètre, et contribuer activement à la déclinaison opérationnelle du programme de mandat
- Sécuriser la trajectoire financière de la collectivité en garantissant la soutenabilité financière des choix opérés dans une logique de programmation pluriannuelle et en identifiant des marges de manœuvre
- Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines et garantir une gestion agile du capital humain et de la masse salariale pour adapter les ressources aux évolutions des missions de service public et aux besoins des usagers
- Optimiser l'action des différents services en alliant rationalisation du fonctionnement, performance et qualité des services avec l'objectif de déployer la stratégie de qualité de vie au travail afin d'en faire un levier de performance et d'attractivité
- Contribuer au développement en cours de la modernisation des services et notamment au déploiement d'une stratégie numérique au sein de l'administration, participer à la définition de la stratégie de pilotage de la donnée
- Veiller à la sécurité juridique et institutionnelle des actes administratifs et des procédures de commande publique et assurer le suivi des dossiers contentieux les plus sensibles, réaliser une veille stratégique réglementaire et prospective

Profil recherché :

De formation Bac+5 en droit, finances, management public ou ressources humaines ou expérience confirmée dans le domaine des Ressources, vous avez déjà exercé des fonctions de DGA ou vous êtes un directeur ou une directrice confirmé.e qui recherche une première expérience en direction générale.

Vous faites preuve d'un réel engagement pour le service public, d'un sens du collectif et de la volonté de contribuer à une administration performante et humaine.

Savoirs théoriques et opérationnels :

- Socle de connaissances solide en matière de politiques publiques locales,
- Solide maîtrise des finances publiques locales (budgets, fiscalité, dette, prospective), des procédures de la commande publique et du statut de la fonction publique territoriale,
- Connaissance approfondie des enjeux de gestion des ressources humaines et du dialogue social,
- Capacité à s'approprier les objectifs politiques du projet de mandat et les décliner en actions et projets de l'administration communale,
- Capacité à synthétiser des problématiques pluridisciplinaires pour proposer des scénarios d'arbitrage clairs à l'exécutif et à la Direction Générale,
- Disposer de qualités éprouvées dans le champ managérial et d'aptitudes à l'encadrement, s'appuyant sur des expériences réussies et confirmées,
- Disposer d'une culture digitale et d'une capacité à suivre les projets de dématérialisation et de transformation numérique, d'en comprendre les enjeux,

Vos qualités :

- Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités,
- Esprit de synthèse et vision globale permettant de hiérarchiser les urgences tout en gérant les objectifs à long terme du projet de mandat,
- Capacité à travailler en mode projet et en transversalité, aptitude à favoriser la coopération inter-directions,
- Sens du service public, de la probité, de la loyauté et de la neutralité,
- Capacité à créer une adhésion durable et un climat de confiance réciproque,

Avantages du poste :

- **Rémunération** : RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- **Flexibilité et équilibre** : Télétravail possible selon la nature du poste (jours fixes ou flottants), 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- **Avantages pratiques** :
 - Prise en charge de 75 % des transports ou forfait mobilité durable (jusqu'à 300 € par an).
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté avec des plats qualité traiteur et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- **Protection sociale** : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- **CNAS** : Accès aux prestations.
- **Développement des compétences** : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- **Accessibilité** : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail** : Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.