

## Agent affecté sur le poste :

Nom de l'agent	
Grade actuel	Auxiliaire de Puer
Date d'arrivée dans le poste	
Temps de travail de l'agent	TC

## IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie C, filière médico-sociale
Quotité de travail	
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	
Service d'affectation	Petite enfance
Responsable hiérarchique direct N + 1	
Fonction d'encadrement	non

## MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	Auxiliaire de puériculture en multi-accueil, au sein du pool volante
<p>Missions / Activités régulières</p> <p>Accueil et prise en charge du jeune enfant et sa famille</p> <p>Observation et accompagnement de l'enfant dans sa vie quotidienne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien aux familles : écoute, accompagnement</li> <li>- Participation et échange lors des temps de transmission (matin et soir),</li> <li>- Identification des besoins de l'enfant</li> <li>- Réponses aux besoins physiques, affectifs et cognitifs de l'enfant.</li> <li>- soins de nursing :</li> <li>- Proposition et mise en place d'activité d'éveil adapté avec les besoins de l'enfant et les observations faites</li> <li>- Préparation et stérilisation des biberons</li> <li>- Surveillance lors de la sieste</li> <li>- Mise en chauffe, préparation et accompagnement lors des repas</li> </ul>

<p>Participation aux réunions</p> <p>Elaboration et participation aux projets de la structure</p> <p>Garant de la santé et des soins prodigués à l'enfant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions d'équipe</li> <li>- Réunions plénières</li> <li>- Réunions de préparation de projets</li>   <li>- Travail collaboratif avec des intervenants extérieurs</li> <li>- Organisation et participation aux temps festifs de la structure</li> <li>- Préparation, organisation et participation aux JPE</li>   <li>- Administration des médicaments</li> <li>- Suivi du développement physique et moteur de l'enfant</li> <li>- Stérilisation et nettoyage des tétines</li>   <li>- Commande des repas 1 fois par semaine</li> <li>- Commande des courses 1 fois par mois</li>   <li>- Inscription des enfants sur planning</li> </ul>
<p>Activités occasionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à l'élaboration du projet pédagogique et à son évaluation</li>   <li>- Participation aux évènements liés à la vie de la collectivité, du service et de la structure</li> </ul>
<p>Activités spécifiques au multi accueil de .....</p>	

## CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	multi-accueils de RUFFIAC, SERENT, GUER, CARENTOIR, MALESTROIT, AUGAN, LA GACILLY.
Horaires	Variable en fonction du planning
Conditions d'exercice	Port de charge, sollicitation physique régulière
Diplôme, permis, habilitations obligatoires	Diplôme d'auxiliaire de puériculture territorial
Particularité dans l'exercice du poste	Se déplace sur les 7 sites, poste qui demande une adaptabilité importante

## RELATIONS FONCTIONNELLES

Personne / Fonction ?	Pour quelles tâches / activités ?	Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle : - donne les consignes - participe / collabore à la tâche - contrôle le travail effectué
Responsable de service petite enfance	Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donne les consignes</li> <li>- Evalue le travail effectué par l'agent</li> <li>- Responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe</li> </ul>
Directrices de structures	Collègues	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donne les consignes au quotidien, responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe</li> </ul>
Equipe	Collègues	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la bonne intégration de l'agent dans l'équipe</li> </ul>
Infirmière	Collègue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabore le protocole d'hygiène</li> </ul>

Service ressources humaines		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaille en lien avec l'agent pour la mise en œuvre du protocole repas</li> <li>- Garante du cadre instaurée par la collectivité et du bon fonctionnement des structures</li> <li>- Responsable de la carrière, paye et formation</li> </ul>
-----------------------------	--	--

## COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	<p>Connaître l'environnement de la collectivité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson.</li> <li>- Techniques relatives à la préparation des repas</li> <li>- Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène.</li> <li>- Techniques d'animation des activités éducatives - -</li> <li>- Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être.</li> <li>- Esprit d'équipe.</li> <li>- Connaître les gestes de premiers secours</li> <li>- Apporte un regard spécifique aux soins et au bien être de l'enfant</li> <li>- connaissance du développement de l'enfant</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esprit d'équipe</li> <li>- soumis au devoir de réserve</li> <li>- avoir le sens de l'accueil</li> <li>- être à l'écoute</li> <li>- dynamique patient</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- disponible</li><li>- sens du service public</li><li>- esprit d'initiative</li><li>- capacité de remise en question</li><li>- adaptabilité</li></ul>
--	---

Fait à Malestroit  
Le 2 octobre 2017

Signature autorité territoriale

Signature agent