



Directeur-trice de l'office de tourisme de l'ouest guyanais

Structure : Office de Tourisme de l'Ouest Guyanais - Établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC)

Type de contrat : CDD contrat de droit public de 3 ans, temps complet

Lieu de travail : siège de l'OTOG à Awala-Yalimapo – déplacements fréquents dans les communes membres de l'OTOG.

Présentation du poste

Créé en 2019 par la Communauté de communes de l'Ouest Guyanais, l'office de Tourisme intercommunal de l'ouest Guyanais recherche son directeur, sa directrice.

Le territoire de l'ouest guyanais d'une superficie de 40 945 km² regroupe les communes d'Apatou, Awala-Yalimapo, Mana, Maripasoula, Papaïchton, Saint-Laurent du Maroni et Saül.

Le directeur ou la directrice assure le fonctionnement de l'office de tourisme sous l'autorité de la présidente. Il/Elle est nommé(e) par la présidente après avis du comité de direction. Il/Elle est le représentant légal de la régie et l'ordonnateur de l'Office de Tourisme de l'Ouest Guyanais.

Missions détaillées

Pilotage administratif et juridique

- Animer les réunions du comité de direction (préparation, ordres du jour, délibérations, arrêtés, procès-verbaux).
- Assurer l'envoi des actes administratifs à la trésorerie et à la préfecture pour le contrôle de légalité.
- Gérer les marchés publics et assurer une veille constante sur la réglementation touristique.

Gestion financière (rôle d'ordonnateur)

- Élaborer le budget prévisionnel et piloter le compte administratif ainsi que le compte de gestion.
- Prescrire l'exécution des recettes et des dépenses dans le cadre de la comptabilité publique.

- Optimiser les dépenses de fonctionnement et développer les recettes propres de la structure.
- Assurer la saisie des opérations et l'édition régulière des situations comptables pour le comité de direction.

Ressources humaines et management

- Manager une équipe de collaborateurs positionnés dans les communes. Une expertise en management à distance en raison de l'étendue du territoire est attendue.
- Organiser les plannings de rotation, gérer les congés, les absences et les déclarations sociales.
- Conduire les entretiens annuels et élaborer le plan de formation pour la montée en compétence de l'équipe.

Ingénierie de projet et développement territorial

- Piloter l'élaboration du diagnostic territorial en analysant l'offre actuelle, les flux touristiques, les infrastructures ainsi que les ressources naturelles et culturelles de l'ouest guyanais afin d'identifier les forces et les axes de progression.
- Fixer des objectifs pluriannuels clairs, hiérarchiser les projets structurants et définir les indicateurs de performance permettant de mesurer l'impact des actions engagées.
- Fédérer les acteurs locaux du tourisme autour d'une vision commune, les accompagner dans leur professionnalisation et favoriser l'émergence d'une offre de qualité sur le territoire.

Conditions d'accès au poste (statuts)

Critères réglementaires obligatoires

- Être de nationalité française ou ressortissant de l'Union européenne.
- Être âgé de 25 ans minimum
- Pratiquer au moins une langue étrangère.
- Avoir effectué un stage de deux mois au ministère du tourisme ou en organisme départemental (possibilité de réalisation après la nomination avec l'accord du président).

Profil technique et aptitudes

- Titulaire d'un diplôme de niveau bac +3/+5 (tourisme, commerce ou développement territorial).
- Expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire de direction.
- Expérience dans le management d'équipe.
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PPT ...)
- Maîtrise ou connaissance des logiciels de gestion financière.
- Maîtrise ou connaissance de la comptabilité publique.
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs aux profils et attentes variés : élus, partenaires institutionnels, associations, entreprises.
- Conduite de la concertation et animation de réseaux d'acteurs
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Aptitude au dialogue et à la négociation.

- Aptitude à la conduite de réunion.
- Autonomie, disponibilité, esprit d'initiative, réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation

- Permis B indispensable.

Les candidatures sont à adresser à :

Madame la Présidente de l'Office de tourisme de l'Ouest Guyanais
Email : rh@ouestguyane.fr