

POSITION DANS L'ORGANISATION	
Métier	Ingénieur en prévention
Famille	Technique / Expertise
Domaines d'activité	Service à la population
Filière	Santé sécurité au travail
Grades possibles	Ingénieur/Ingénieur principal
Date de création du poste (délibération)	21 février 2014
Responsable hiérarchique	Directrice du Pôle

MISSIONS	
<p>Participer à la définition, à la mise en place et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail des adhérents à la prévention de la convention unique (55 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer et réaliser un accompagnement en prévention des adhérents en mettant en œuvre le domaine d'expertise :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les éléments réglementaires et être force de proposition dans les actions à mener et les mener si l'adhérent le demande</li> <li>- Organiser des informations, des sensibilisations, des réunions (planification et gestion administrative) et les réaliser</li> <li>- délivrer des formations dans les domaines hygiène, sécurité et secourisme</li> </ul> </li> <li>- Proposer un suivi de remarques issues du rapport d'inspection.</li> <li>- Proposer des outils méthodologiques</li> </ul>
<p>Animer des formations pour les membres des F3SCT (5 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'imprégner du contenu de formation pour les 5 jours des membres mais aussi un module plus synthétique pour le collègue représentants des élus et l'actualisation</li> <li>- Préparer un calendrier pour 2027 basé sur les dernières demandes de 2023 et la session de rattrapage</li> <li>- Prévoir les informations de communication de ces dates.</li> <li>- Gérer la logistique des formations : inscriptions, matériel, attestations des stagiaires, mémoires de facturation.</li> <li>- Animer les formations.</li> <li>- Produire les documents nécessaires à l'issue de ces formations</li> </ul>
<p>Accompagnement sur les situations de maintien dans l'emploi (15%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier les postes de travail d'agents dont les demandeurs peuvent être multiples (service de médecine, employeur ou référent handicap), faire des propositions et aider au choix la collectivité dans une logique de maintien dans l'emploi</li> <li>- Participer à des réunions d'information si besoin</li> <li>- Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire (médecin, IST, référent handicap) pour des situations individuelles et les études</li> </ul>
<p>Programmer, réaliser et suivre les inspections santé et sécurité pour les collectivités et établissements publics (0 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier et réaliser les inspections pour les collectivités affiliées (5-6/an en prévision hors situations urgentes) et non affiliées.</li> <li>- Etablir les livrables et les envoyer.</li> <li>- Relancer sur les suites données aux rapports.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir des mémoires administratifs de facturation si besoin.</li> <li>- Intervenir sur les situations particulières (apprentis, DGI, etc.)</li> <li>- Prévoir des actions de communication sur cette activité.</li> <li>- Participer à des actions en collectivité au titre de l'ACFI</li> </ul>
<b>Réaliser la mise à disposition d'assistant de prévention (2%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacter les collectivités adhérentes</li> <li>- Etablir avec les adhérents à cette activité les priorités à mettre en place (le rapport d'inspection est un diagnostic)</li> <li>- Proposer une méthodologie et des outils</li> <li>- Etablir les mémoires administratifs de facturation.</li> </ul>
<b>Autres (8 %)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille technique et réglementaire, révision des méthodes et outils, suivi des indicateurs d'activité, réunions mensuelles</li> <li>- Gestionnaire de la certification QUALIOPI, : veille, organisation</li> <li>- Participation aux actions de communication HS</li> <li>- Participation à des projets ou activités internes du cdg</li> <li>- Gestion du matériel de formation SST (achat ou renouvellement)</li> </ul>

COMPETENCES	
Diplôme	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAC + 5 Hygiène et sécurité</li> </ul>
<b>Connaissance théorique et savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de construction et d'animation de réseaux</li> <li>- Techniques de pilotage et d'animation de groupe</li> <li>- Conduite de réunion</li> <li>- Procédures et circuits d'information interne</li> <li>- Utilisation d'outils bureautiques et TIC</li> <li>- Techniques de communication verbale</li> <li>- Méthodes et outils d'analyse des causes d'accidents</li> <li>- Techniques d'enquête et d'entretien</li> <li>- Techniques rédactionnelles</li> <li>- Réseaux stratégiques d'information</li> <li>- Méthode de collecte et de traitement de l'information</li> <li>- Méthode et outils d'observation et prospective</li> <li>- Techniques d'analyses comparatives</li> <li>- Environnement territorial, des instances, des secteurs d'activité et des acteurs de la prévention</li> <li>- Règles d'aménagement et de conception des lieux de travail</li> <li>- Méthode d'analyse et de diagnostic des risques</li> <li>- Acteurs de la formation</li> <li>- Animer des réunions de travail</li> <li>- Favoriser les échanges et le partage d'expérience entre assistants de prévention</li> <li>- Mettre en place des outils collaboratifs (outils communs, plate-forme d'échanges, etc.)</li> <li>- Définir un calendrier d'actions</li> <li>- Mettre en place des indicateurs de suivi des actions</li> <li>- Rendre compte des actions menées</li> <li>- Repérer les dysfonctionnements</li> <li>- Identifier les besoins d'acquisition et/ou développement des compétences des assistants de prévention</li> <li>- Réaliser des bilans statistiques sur les accidents</li> <li>- Participer à l'élaboration du rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont</li> <li>- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures</li> <li>- Élaborer des tableaux de bord de suivi des actions de prévention</li> <li>- Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre de CST/F3SCT</li> <li>- Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires</li> <li>- Exploiter les observations du registre de santé et de sécurité au travail</li> <li>- Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique</li> <li>- Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail</li> <li>- Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail</li> <li>- Concevoir, animer et évaluer une action d'information et de sensibilisation</li> <li>- Participer et/ou animer les réunions obligatoires ou non (CST/F3SCT, etc.)</li> <li>- Capitaliser sur les projets et actions innovantes</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Organisation</li> <li>- Relationnel</li> <li>- Sens du contact</li> <li>- Pédagogie</li> <li>- Pondération</li> <li>- Animation de réunion/formation</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Discrétion</li> </ul>

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
<b>Quotité</b>	Temps plein
<b>Profil</b>	Itinérant
<b>Champs des relations</b>	<p><u>Internes</u> : Le pôle prévention, Les pôles du CDG, La direction Générale</p> <p><u>Externes</u> : Collectivités territoriales de l'Oise (Elus, DGS, DGA, DRH, Chefs de service, secrétaires de mairie et gestionnaires) Gras Savoye – Organismes de prévention : FNP, RELYENS, CARSAT, INRS, SAMETH 60- DIRECCTE</p>
<b>Modalités d'organisation du travail</b>	Travail en autonomie au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sans encadrement de personnel
<b>Éléments obligatoires liés au poste</b>	Sans NBI
<b>Éléments facultatifs liés au poste</b>	Attribution de RIFSEEP (part fixe IFSE mensuel et part variable CIA annuel).

Une fiche de poste n'implique pas que les attributions mentionnées soient les seules à mettre en œuvre. D'autres tâches non consignées peuvent être demandées.

Toute modification devra faire l'objet d'une validation du service « Ressources Humaines »

Mise à jour le 18/05/2026