



La ville de Villejuif recrute un.e CHARGE.E DE MISSION DE LA DIRECTION GENERALE ADJOINTE EDUCATION EPANOUISSEMENT (F/H)

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché
Type d'emploi : Poste à temps plein. Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 ou 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction Générale Adjointe Éducation Épanouissement

Encadrement + Collègues

Rattachement directe à la Directrice Générale Adjointe

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :
37h30 (25 CA et 15 RTT)
38h00 (25 CA et 18 RTT)
38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularités :

Réunions possibles le soir et le weekend

CONTEXTE

Villejuif, ville en pleine expansion de près de 60 000 habitants, profite d'une position stratégique unique grâce à de nombreuses infrastructures (1 ligne de tramway T7 et 3 lignes de métro, 7, 14 et 15 à venir). Dotée d'équipements médicaux de renommée mondiale (3 ensembles hospitaliers), elle offre également à ses habitants un cadre de vie agréable avec de nombreux espaces verts. Suite aux élections municipales, l'exécutif municipal met au cœur de son programme l'éducation comme élément clef d'une ville solidaire, hospitalière et fraternelle. Villejuif continue d'innover sur les questions de transition écologique. Après avoir verdit les cours de ses écoles, elle mobilise sa ferme urbaine pour organiser des terrains d'aventure et va dans les prochaines années inaugurer une crèche et des écoles pensées au prisme de la transition écologique.

MISSIONS PRINCIPALES

Directement rattaché.e à la Directrice Générale Adjointe Éducation Épanouissement (DGAE) du pôle composé des directions éducation, alimentation entretien, petite enfance et parentalité, culture et des services émancipation de la jeunesse, sport pour toutes et tous et administratif et financier, vous aurez à :

- **Assister la DGA dans le pilotage stratégique et la coordination du Pôle**
Véritable appui au DGA au quotidien, vous l'accompagnez dans la préparation des décisions, le suivi des priorités et la coordination des dossiers stratégiques et transversaux. Cette mission vous offre une vision globale des enjeux, du fonctionnement et des projets portés par l'ensemble du Pôle.

- **Piloter des projets transversaux et accompagner la transformation des pratiques**

Vous accompagnez des projets à dimension stratégique ou organisationnelle, animez des démarches collectives, développez des outils de pilotage et contribuez à l'amélioration continue des processus et méthodes de travail.

- **Développer une culture d'évaluation des politiques publiques**

En lien avec le service administratif et financier, vous pilotez le déploiement d'une démarche d'évaluation des politiques publiques du Pôle afin de mesurer les résultats, objectiver les impacts et éclairer la décision publique.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation supérieure en sciences politiques, administration publique, management, droit, gestion ou domaine équivalent, vous vous intéressez aux enjeux des collectivités territoriales.

Curieux.se et doté.e d'un esprit d'analyse, vous appréciez les sujets variés et les environnements transversaux.

Reconnu.e pour votre rigueur, votre sens de l'organisation, votre discrétion et vos qualités relationnelles, vous savez gérer les priorités et travailler avec des interlocuteurs multiples.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif