



## La ville de Villejuif recrute un·e **COLLABORATEUR·TRICE ET CHARGÉ·E DE MISSIONS AUPRÈS DE LA DIRECTION**

### **DEFINITION DU POSTE**

#### **Statut**

Cadre d'emploi : Attaché  
Type d'emploi : Poste à temps plein. Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 ou 3 ans)

#### **Position dans l'organigramme**

Rattachement à la Direction Générale

#### **Avantages (\*sous conditions)**

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé.
- Adhésion au C.N.A.S\*
- Forfait mobilités durables\*
- Sport pour les agents\*

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

#### **Temps de travail**

Rythme de travail au choix entre :  
37h30 (25 CA et 15 RTT)  
38h00 (25 CA et 18 RTT)  
38h30 (25 CA et 20 RTT)

#### **Particularités :**

Réunions possibles le soir et le weekend

### **CONTEXTE**

Villejuif, ville en pleine expansion de près de 60 000 habitants, profite d'une position stratégique unique grâce à de nombreuses infrastructures de transport (1 ligne de tramway T7 et 3 lignes de métro, 7, 14 et 15 à venir).

Suite aux élections municipales, l'exécutif municipal met au cœur de son programme l'innovation publique, la transition écologique, la solidarité et le développement d'une ville hospitalière et fraternelle. C'est dans ce contexte de forte dynamique et de mise en œuvre de ses projets structurants que la Direction Générale de la Ville cherche à pourvoir **deux postes vacants de collaborateur·trice et chargé·e de missions**.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

En tant que véritable appui stratégique, vous êtes directement rattaché·e à la Direction Générale.

Vos missions sont les suivantes :

- **Assister la Direction Générale dans le pilotage et la coordination** : véritable appui au quotidien, vous accompagnez la direction dans la préparation des décisions, la gestion de l'agenda, le suivi des priorités et des dossiers des directions rattachées, l'aide à la prise de décision et la coordination des dossiers stratégiques. Cette mission vous offre une vision globale des enjeux, du fonctionnement et des projets portés par la Ville.
- **Piloter des projets transversaux et accompagner la transformation des pratiques** : vous accompagnez des projets à dimension stratégique ou organisationnelle, animez des démarches collectives, développez des outils de pilotage et contribuez à l'amélioration continue des processus et méthodes de travail. Une variété de projets sont à porter sur des sujets de transitions écologiques, de relations internationales et d'actions éducatives.
- **Développer une culture d'évaluation des politiques publiques** : En lien avec les directions opérationnelles et financières, vous pilotez le déploiement d'une démarche d'évaluation des politiques publiques afin de mesurer les résultats, objectiver les impacts et éclairer la décision publique.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

De formation supérieure en sciences politiques, administration publique, management, droit, gestion ou domaine équivalent, vous vous intéressez aux enjeux des collectivités territoriales.

Curieux·se et doté·e d'un esprit d'analyse, vous appréciez les sujets variés et les environnements transversaux.

Vous êtes reconnu·e pour votre rigueur, votre réactivité, votre sens de l'organisation, votre discrétion et vos qualités relationnelles.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via  
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif