


FICHE DE POSTE

 <p>CANNES PAYS DE LÉRINS</p>	DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES	
	DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE	
RESPONSABLE DÉLIBÉRATIONS – ACTES H/F		
CATEGORIE : A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE	
<ul style="list-style-type: none"> Rédige des délibérations et pièces annexes, en relation avec les directions techniques. 	<u>Lieu de travail</u> : Hôtel de Ville annexe Ferrage 37 heures sur 5 jours	
TACHES ET ATTRIBUTIONS	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI	
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger des délibérations et des documents annexes : notices – fiches projets et fiches opérations. Contrôler et corriger des avants projets transmis par les directions (contrôle formel et substantiel) Gérer l'interface avec la Direction de l'Administration générale Suivre des dossiers administratifs confiés. Gérer la mise à la signature des délibérations, pièces annexes et actes administratifs (décisions municipales) Rédiger des actes administratifs (décisions municipales et arrêtés) 	<u>Savoir-faire</u> : <ul style="list-style-type: none"> Excellentes qualités rédactionnelles orthographe, grammaire, syntaxe Capacités d'analyse Formation juridique Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels Outlook, Word, Excel, Poséidon ; Maîtrise de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale ; Travail en autonomie et aptitude à gérer les urgences ; Capacités managériales <u>Savoir-être</u> : <ul style="list-style-type: none"> Sens du travail en équipe et en transversalité ; Excellentes qualités relationnelles ; Sens du service public ; Parfaite discrétion et disponibilité ; Organisation, rigueur et méthode ; Capacité à rendre compte ; Réactivité et capacité d'adaptation Polyvalence 	

FORMATION ET EXPERIENCE	
Expérience : Formation à la rédaction d'actes administratifs. Maîtrise des logiciels bureautiques Word	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI / GRADE	
Diplômes	LICENCE/MASTER
Concours	Attaché
DONNEES D.R.H.	
Nature des EPI Habillement	
Références régime indemnitaire	
Grade souhaitable	Attaché