


FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DIRECTION GENERALE ADJOINTE - RESSOURCES
	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
RESPONSABLE SERVICE SECURITE ET PREVENTION DES SITUATIONS DE TRAVAIL CONSEILLER(e) EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none">• Porter la politique de prévention des risques professionnels dans un contexte où les enjeux sont nombreux notamment en termes de pénibilité, de vieillissement des équipes, d'absentéisme, de digitalisation du travail ;• Porter et développer la politique handicap ;• Définir une stratégie d'animation et d'accompagnement de la démarche de prévention en collaboration avec les directions et les agents, en transversalité mais aussi en pluridisciplinarité (médecine du travail, Agent en charge des Fonctions d'inspection, assistante sociale, responsable formation, CHSCT,...) ;• Asseoir les outils de prévention (Equipements de Protection Individuels Document Unique, Plans de prévention, prévention des Risques Psychosociaux) ;	<p><u>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines• Réactivité et grande disponibilité• Horaires irréguliers en fonction des obligations de service• Travail en bureau et déplacements fréquents dans les services• Relations permanentes avec les services et les acteurs externes (CNFPT, CDG, partenaires institutionnels) et d'autres collectivités <p><u>Lieu de travail :</u></p> <p>C.A.C.P.L – Siège administratif Hangar 16 – Entrée B – 277 avenue Francis Tonner 06150 CANNES-LA-BOCCA</p>

ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Participe à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail en lien avec l'ACFI ; • Evalue les risques professionnels ; • Réalise le Document Unique d'évaluation des risques professionnels et assurer son l'actualisation permanente ; • Elabore et suit la convention de partenariat avec le Fonds d'Insertion des Personnels de la Fonction Publique ; • Assure l'organisation et le suivi de la Commission Intercommunale d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap ; • Pilote des projets sectoriels relatifs à la prévention afin d'améliorer la prise en compte des risques et des conditions de travail et animer les équipes projets ; • Analyse et assure le suivi des accidents de travail et plus largement en matière d'absentéisme médical ; • Développe une réflexion transversale sur la qualité de vie au travail en croisant les enjeux de santé, de conditions de travail, d'aménagements de postes, de handicap, d'égalité professionnelle, ..) ; • Sensibiliser sur la prévention des risques professionnels ; • Suit les réunions et les activités impliquant le Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) ; • Réalise des audits de locaux et de situations de travail ; • Assure par le biais de visites sur site le contrôle des règles de sécurité ; • Anime le réseau des assistants de prévention ; 	<p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadre légal et réglementaire de la gestion RH ; • Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale ; • Règlementation relative au droit du travail, à la santé et à la sécurité au travail ; • Notions d'ergonomie ; • Techniques de communication et de négociation. <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à s'adapter à ses interlocuteurs ; • Capacité à synthétiser et à traiter des demandes variées ; • Capacité à travailler dans l'urgence ; • Assurer les relations avec les partenaires sociaux sur le champ des missions du service ; • Maîtrise des outils informatiques ; • Pratique du mode projet. <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité et réactivité ; • Grand sens de l'écoute et de la transversalité ; • Discrétion et devoir de réserve professionnelle ; • Organisation et rigueur.

<ul style="list-style-type: none"> • Apporte son soutien et conseille les directeurs de services ; • Peut être amené(e) à animer des formations de prévention auprès des agents et à réaliser les commandes nécessaires en matière de sécurité et de prévention des risques ; • Etablit des rapports notamment annuels liés aux risques professionnels, à l'absentéisme, à la sinistralité et au handicap ; • Met en œuvre et actualise une revue de des tableaux de bord en lien avec l'activité du service. 	
---	--

FORMATION ET EXPERIENCES	
Technicien en gestion et prévention des risques professionnels ou expérience confirmée sur la thématique et/ ou en Ressources Humaines	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Niveau Bac+2 et plus
Concours	Filière administrative ou technique
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillage	Néant.
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Rédacteur/Technicien