



## LA VILLE DES LILAS

23 000 habitants, 650 agents

Commune de la Seine-Saint-Denis, limitrophe de Paris

Desservie par un réseau dense de transport (métro ligne 11)

## RECRUTE

# Agent.e Spécialisé.e des Ecoles Maternelles (ATSEM)

Catégorie C / Filière sociale

Sous l'autorité du/de la responsable du pôle éducation et temps de l'enfant, vous serez chargé(e) de :

### DEFINITION DU METIER :

Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative.

### ACTIVITES TECHNIQUES :

- Accueil avec l'enseignant.e des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Assistance de l'enseignant.e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Participation aux projets éducatifs
- Participation à l'éducation et assistance des enfants pendant le repas
- Premiers soins simples sous la responsabilité du ou de la direct.eur.rice de l'école (appliquer une poche de glace en cas de coup, un désinfectant, un pansement, une compresse ...) et change des enfants si nécessaire
- Gestion du linge servant directement aux enfants

### ACTIVITES SPECIFIQUES :

- Nettoyage et désinfection des classes (mobilier et matériels pédagogiques) et dortoirs
- Préparation des dortoirs et surveillance de la sieste, accompagnée d'un.e enseignant.e ou d'un animat.eur.rice
- Accompagnement des enseignant.e.s lors des sorties scolaires sous réserve de l'accord du responsable hiérarchique
- Participation aux fêtes organisées par l'école, sur la base du volontariat
- Remise en état de l'ensemble des locaux pendant les vacances en collaboration avec les agents d'entretien.

### SAVOIR-FAIRE (COMPETENCES) :

- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant
- Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens
- Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, d'hygiène corporelle, respect de l'environnement, etc.)
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice)
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants
- Participer (groupes complets) et/ou animer des activités (sous-groupes) sous la responsabilité de l'enseignant
- Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire

- Accueil de l'enfant porteur de handicap
- CAP petite enfance pour la filière technique
- Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé (PAI) sous la responsabilité du responsable périscolaire

**SAVOIRS (CONNAISSANCES) :**

- Développement (physique et psychologique) de l'enfant
- Notions liées aux handicaps
- Notions de respect d'autrui et de l'environnement
- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité des enfants
- Connaissance des procédures et services d'urgence
- Rôle dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI)

**SAVOIR-ÊTRE (QUALITES) :**

- Être rigoureux
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Réactivité – assiduité et ponctualité
- Sens de la discrétion

**CONDITIONS DE TRAVAIL DU POSTE :**

Temps complet : 37h30 hebdo –

Port des EPI : *vêtements de travail et sabots fournis par la ville*

Pour ce poste, :

- vous bénéficierez de la rémunération statutaire, du régime indemnitaire (IFSE) et d'un 13ème mois,
- de 25 jours de congés et de 15 RTT, 2 jours de fractionnement
- de possibilités étendues de formation
- ainsi que de divers avantages sociaux : prestations du Comité des œuvres sociales, participation à la mutuelle (si labellisée) à hauteur de 25% du montant de la cotisation pour vous et vos ayant-droit, participation au contrat de prévoyance collectif négocié par la ville à hauteur de 22 €.

Veillez adresser votre lettre de candidature et C.V. détaillé à : Monsieur le Maire, direction des ressources humaines - 96, rue de Paris BP 76 • 93261 Les Lilas Cedex ou par courrier électronique [recrutement@leslilas.fr](mailto:recrutement@leslilas.fr)