

POSTULEZ

([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/1666/1/DIRECTEUR-GENERAL-ADJOINT-CHARGE-DE-LA-CULTURE-ET-DES-RELATIONS-INTERNATIONALES-F-H](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/1666/1/directeur-general-adjoint-charge-de-la-culture-et-des-relations-internationales-f-h))

La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez nous !

Vos missions

Faites de la culture un levier majeur de transformation et de rayonnement du territoire.

Vos missions

Un poste stratégique au cœur d'un projet de territoire ambitieux.

Au sein d'une grande collectivité reconnue pour son dynamisme culturel et son ouverture internationale, vous incarnez une vision forte : faire de la culture et des relations internationales des moteurs de cohésion, d'innovation et d'attractivité.

Auprès du Maire et du Directeur Général des Services, vous prenez la tête du pôle Culture et Relations internationales et jouez un rôle déterminant dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques. Vous impulsez une dynamique collective et portez une ambition forte au service du rayonnement culturel et international du territoire.

Concrètement, et appuyé par une DGA-a « Relations et solidarités internationales », un DGA-a « Création artistique, Territoires et Partenariats » et un secrétaire général (DGA-a « Ressources & Transformation), vous :

- **Impulsez une ambition** : vous définissez et portez une stratégie culturelle et internationale ambitieuse, en phase avec les enjeux sociétaux, écologiques et territoriaux, et œuvrez pleinement à une politique culturelle moins carbonée et plus inclusive
- **Pilotez et fédérez un écosystème d'envergure** : vous dirigez et animez un pôle majeur regroupant un collectif important de 13 directions (29 équipements culturels et près de 600

agents permanents) et acteurs culturels de référence autour de projets communs et de méthodes collaboratives sur l'ensemble du territoire

- **Transformez les politiques publiques** : vous déclinez des projets structurants en matière de création artistique, d'accès à la culture et de coopérations internationales
- **Sécurisez et optimisez** : vous garantissez la performance administrative, financière et juridique du pôle
- **Représentez et influencez** : vous portez la voix du pôle auprès des partenaires institutionnels, culturels et internationaux
- **Faites rayonner** : vous contribuez activement à la notoriété et à l'attractivité au sein des grands réseaux nationaux et internationaux

Conditions d'exercice :

Poste à fortes responsabilités impliquant disponibilité, engagement et interactions régulières avec des interlocuteurs de haut niveau.

Ce que l'on recherche

Un leader inspirant capable d'incarner une politique culturelle ambitieuse.

Ce poste s'adresse à un profil stratégique, expérimenté et profondément engagé en faveur de la culture.

Votre profil :

- Formation supérieure (bac+5) en management culturel ou équivalent
- Expérience confirmée dans la direction ou l'administration de structures culturelles de l'Etat ou de collectivités de taille comparable à fort rayonnement international
- Solide connaissance du milieu culturel et artistique et disposant d'un réseau national, voire international, en la matière
- Maîtrise des enjeux liés aux relations internationales, à la coopération décentralisée et à l'aide au développement des collectivités territoriales
- Forte sensibilité aux problématiques de développement des pratiques amateurs, de collaboration avec les associations et mairies de quartiers
- Expérience réussie en management et en pratiques participatives et collaboratives
- Maîtrise de l'anglais

Ce que l'on vous propose

- La rémunération:
 - Rémunération indiciaire selon la grille
 - IFSE à partir de 1500€
- Le cycle de travail au choix:
 - 36h30 donnant droit à 9j de RTT
 - 39h, selon les postes, donnant droit à 23j de RTT
- Du télétravail possible : 1j/semaine après 3 mois sur le poste
- Des primes collectives en juin et décembre
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : 200€ par an si usage du vélo ou de la

trottinette

- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Une allocation vacances pour les enfants
- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque cadeau Noël...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

Titre :	DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT CHARGÉ DE LA CULTURE ET DES RELATIONS INTERNATIONALES F/H
Type de recrutement :	Emploi permanent
Ville :	LILLE CEDEX
Pôle :	Culture et Relations Internationales (CRI)
Filière(s) :	Administrative
Catégorie(s) :	A
Cadre(s) d'emplois :	Administrateurs territoriaux ; Attachés territoriaux
Grade(s) :	Administrateur ; Administrateur élève ; Administrateur général - administrateurs généraux ; Administrateur hors classe ; Attaché hors classe
Date prévisionnelle d'embauche :	01/08/2026
Date limite de candidature :	02/07/2026
Réf. :	P-2026-1666