

FICHE DE POSTE

# MAITRE-NAGEUR SAUVETEUR

Date de création : (à préciser)

Date de mise à jour : (à préciser)

**Filière : Sportive**

**Catégorie : B**

**Cadres d'emplois :** Educateurs des A.P.S

**Grade :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Groupe de fonction : B3**

**Lieu de travail :** Centre aquatique

**Temps de travail :** Temps complet

**Horaires de travail :** Annualisé sur différents cycles, variables en fonction de l'activité

## Missions du poste

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Encadrer, assurer les animations de l'apprentissage de la natation,

Encadrer et animer les activités de l'établissement : aquagym, aqua phobie, bébés nageurs, enseignements enfants, zone bien être...,

Organiser et mettre en œuvre les manifestations événementielles liées à l'activité du service,

Veiller à la sécurité du public, à la bonne tenue des bassins et de la zone bien être, dans le respect au POSS, surveiller les installations sportives, faire respecter le règlement intérieur, le POSS et assurer le reporting,

Garantir la sécurité des équipements, veiller à leur entretien courant et signaler tous dysfonctionnements.

### **ACTIVITES COMPLEMENTAIRES**

Participer à l'élaboration des projets pédagogiques et de l'ensemble de l'offre de service,

Participer à la maintenance du matériel et des installations (pédagogique en particulier)

En charge d'une thématique annuelle déterminée lors de l'entretien annuel

L'agent sera amené à être référent selon un planning défini à l'avance comprenant aussi la vérification des matériels de secours et de réanimation

### **MOYENS MIS A DISPOSITION**

*Matériel pédagogique*

*Vêtements de travail*

## Spécificités du poste

- Travail en milieu chaud, humide, bruyant,
- Rythme de travail variable et fortement lié au rythme scolaire (intervention en soirée, les week-ends et jours fériés), à la saison (scolaires, vacances scolaires, période estivale) et aux obligations du service public
- Congés imposés lors des fermetures techniques

## Positionnement hiérarchique

### **SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**

Nom / Prénom : Julien DUC

### **ENCADREMENT D'AGENTS :**

Oui

Non

Si oui, nombre d'agents : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Relations internes et externes

### **RELATIONS INTERNES :**

Equipes du centre aquatique

### **RELATIONS EXTERNES :**

*Relation permanente avec le public*

*Partenariat avec les associations*

*Contact direct avec les accompagnateurs du public scolaire, centres de loisirs, colonies, centres spécialisés...*

## Compétences requises

### **SAVOIRS :**

Connaissances de l'environnement juridique et réglementaire des activités sportives

Connaissances des règles de sécurité des installations et du matériel en ERP.

Fonctionnement d'un EPCI

Gestes de premiers secours

## **SAVOIR FAIRE :**

Encadrement et animation des activités mises en place par la collectivité : aquagym, aquabike, bébés-nageurs...

Surveillance et sécurité des activités, savoir repérer les comportements à risque

Aptitude au dialogue et à la régulation de conflits

Application du P.O.S.S et remontée de dysfonctionnements

## **SAVOIR ÊTRE :**

Sens du service public, obligation de réserve

Qualités pédagogiques et relationnelles, diplomatie

Sens des responsabilités, capacités d'initiative

Qualités d'écoute et disponibilité vis-à-vis des usagers

Sens du travail en équipe

## **DIPLÔMES REQUIS :** Niveau Bac à bac + 3

Formation spécialisée requise : BPJEPS AAN / BEESAN / DJEPS Natation / Licence STAPS UC sauvetage