



## La ville de Villejuif recrute un-e **CONSEILLER FORMATIONS ET PARCOURS PROFESSIONNELS (H/F)**

### **DEFINITION DU POSTE**

#### **Statut**

Cadre d'emploi : rédacteur

Type d'emploi : Poste à temps plein. Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 an, renouvelable)

#### **Position dans l'organigramme**

Direction Générale Adjointe

: Direction Générale  
Déléguée

Direction : Direction des ressources humaines

Service : Emplois et compétences

#### **Encadrement + Collègues**

Sous la responsabilité du responsable du service emplois et compétences

#### **Avantages**

##### **(\*sous conditions)**

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé
- Adhésion au C.N.A.S\*
- Forfait mobilités durables\*
- Sport pour les agents\*

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

#### **Temps de travail**

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

### **CONTEXTE**

À Villejuif, la nouvelle mandature porte une ambition forte : faire de la proximité avec les agent-es un pilier de l'action publique. La Ville souhaite renforcer un accompagnement accessible, réactif et efficace.

Ville dynamique et innovante, la collectivité s'engage également pleinement dans les transitions sociales et écologiques, en développant des politiques RH attentives à l'évolution des métiers, des compétences et des conditions de travail. Cet engagement se traduit concrètement dans les dépenses consacrées à la formation dont le budget a doublé en 5 ans.

Au sein du service Emplois et Compétences, composé de trois conseillers recrutements, une assistante RH, deux conseillers formation et une cheffe de projet formation, vous jouerez un rôle central dans l'accompagnement des agent-es tout au long de leur parcours professionnel.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Au quotidien, vous accompagnez les agent-es et les directions dans l'identification des besoins en compétences et en évolution professionnelle. Vous conseillez les agent-es sur les dispositifs de formation et les parcours possibles afin de leur proposer des solutions adaptées à leurs projets et aux besoins de la collectivité.

Vous participez activement à la conception et au déploiement du plan de formation de la Ville. À ce titre, vous organisez les actions de formation, rédigez les cahiers des charges, échangez avec les organismes de formation et assurez le suivi administratif et financier des dispositifs. Vous veillez également au suivi des formations obligatoires et statutaires.

Vous serez également force de proposition dans la création de formations internes « sur mesure », adaptées aux enjeux et aux besoins spécifiques de la collectivité. Vous pourrez concevoir et animer des formations « maison », et favoriser le partage de compétences en interne.

Enfin, vous contribuez au développement d'une politique RH de proximité, accessible et réactive. Interlocuteur-riche identifié-e des agent-es et des services, vous facilitez l'accès à l'information, accompagnez les démarches avec pédagogie et participez à l'évaluation et à l'amélioration continue des actions de formation mises en œuvre par la collectivité.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Doté-e d'un bon relationnel, vous aimez accompagner et conseiller des interlocuteur-rices varié-es. Organisé-e, rigoureux-se et autonome, vous savez gérer plusieurs sujets en parallèle tout en restant à l'écoute des besoins des agent-es. Vous disposez de connaissances en ressources humaines et en formation dans la fonction publique territoriale, ainsi que de bonnes qualités rédactionnelles et d'un goût pour le travail en transversalité.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif