



FERNEY
VOLTAIRE

Pour le service informatique

Un technicien informatique (h/f)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C), par voie de mutation ou à défaut contractuel ;

Emploi à temps complet à pourvoir dès que possible

La collectivité de Ferney-Voltaire

Ville frontalière de la Suisse, à proximité de Genève et de son aéroport international, la ville de Ferney-Voltaire bénéficie d'un cadre exceptionnel en plein cœur du Pays de Gex. Entre les contreforts du Jura et le Mont-Blanc, à moins d'un quart d'heure du Léman, le territoire en pleine mutation bénéficie d'atouts majeurs. Le dynamisme culturel et associatif sont des marqueurs forts de l'attractivité du territoire pour les habitants et les nombreux touristes qui viennent tous les ans visiter le pays de Voltaire. Doté d'un collège et d'un lycée international, Ferney-Voltaire est une terre d'histoire, de culture et d'avenir qui se conjugue à tous les temps. Soutenue par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain, l'Agglomération du Pays de Gex et le Grand Genève, la ville s'inscrit pleinement dans un projet de territoire ambitieux et structurant.

Vous aimez relever les challenges, l'intelligence collective est votre moteur, vous êtes attaché aux valeurs du service public, alors venez nous rejoindre pour faire vivre aujourd'hui et construire pour demain.

Sous l'autorité du responsable du service informatique et télécommunications

Vous participez à la mise en œuvre des projets structurants du service informatique et de la collectivité dans une dynamique de développement de la sécurité informatique et de modernisation des pratiques.

Missions

- Seconder le responsable informatique dans la gestion, la préparation et la distribution du matériel informatique et de télécommunication ;
- Participer à la mise œuvre des projets informatiques des services ;
- Assurer le suivi des travaux et relations avec les prestataires et fournisseurs ;

Gestion du parc informatique :

- Installer et paramétrer le matériel et les équipements informatiques (PC, clients légers, serveurs, routeurs, imprimantes, smartphones) ;
- Gérer le parc informatique et les copieurs/imprimantes tout en assurant leur maintenance préventive et curative, gérer l'inventaire des postes clients, déployer les logiciels et leurs mises à jour ;
- Réparer le matériel informatique défectueux (diagnostic, appel Hotline constructeur, remplacement de pièces, réalisation d'opérations de maintenance) ;



FERNEY VOLTAIRE

- Assurer l'administration de base des serveurs et droits d'accès aux ressources informatiques du SI (système, réseau, sauvegarde) et des moyens d'impression ;
- Intervenir sur le parc de téléphonie fixe (Avaya) et mobile ;
- Gérer l'approvisionnement des consommables pour impressions ;
- Assurer la mise en place et le réglage de matériel audio/vidéo ;
- Manutention (installation de matériel, transport d'équipements,...) et interventions sur tous les sites communaux.

Accompagnement des utilisateurs :

- Assurer le support de proximité (helpdesk niveau 1) requis auprès des utilisateurs (matériel et logiciel) sur site et/ou à distance (par téléphone et prise en main à distance);
- Créer et animer des formations ponctuelles à l'attention des services et des élus ;
- Rédiger et maintenir à jour la documentation du service informatique (fiches techniques, tutoriels).

Compétences

Connaissances attendues

- Diplôme ou formation en informatique de niveau Bac + 2 souhaité, profil débutant/reconversion accepté ;
- Maîtrise de l'administration des systèmes d'exploitation (Windows, Linux);
- Maîtrise de l'administration des réseaux TCP/IP, VLAN, pare-feux ;
- Maîtrise de l'administration des outils serveurs, Hyper-V, active directory, DHCP, Microsoft Exchange, Veeam backup ;
- Connaissances en sécurité informatique ;
- Connaissances en ITIL appréciées ;
- Notions sur le fonctionnement des collectivités territoriales.

Qualités :

- Motivation et dynamisme ;
- Rigueur, sens de l'organisation et du service public ;
- Discrétion, devoir de réserve et sens du relationnel ;
- Disponibilité, réactivité, esprit d'initiative et autonomie.
- Force de proposition pour l'amélioration des pratiques.



**FERNEY
VOLTAIRE**

LA VILLE RECRUTE !

Conditions :

- Rémunération sur la grille des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) + prime mensuelle + prime de fin d'année + titres restaurant + participation aux mutuelles. Permis B souhaité.
- Interventions possibles en dehors des plages horaires de travail (le soir ou le week-end) pour des événements ponctuels nécessitant la présence d'un technicien (conseils municipaux, cérémonies publiques, élections,...), ou à l'occasion d'interventions techniques exceptionnelles.

Candidatures (lettre, CV) :

À envoyer à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE par courrier ou par mail : rh@ferney-voltaire.fr

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62).

www.ferney-voltaire.fr
rh@ferney-voltaire.fr
T 04 50 40 18 62

