

Nantes Université recrute

Pour sa Direction Comptable et Financière,

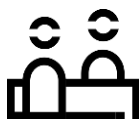
Un.e Responsable du pôle recherche

J2E52 – Chargé-e de la gestion financière et comptable



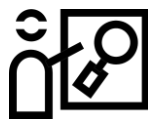
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article L.332-7 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578€ nets/ mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457€ nets/ mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté• 🏠 Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Présidence de l'université, 1 quai de Tourville 44000 Nantes**

Située au cœur du centre-ville de Nantes, la Direction Comptable et Financière de Nantes Université est composée de 66 personnes réparties sur 8 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le pilotage comptable et

univ-nantes.fr

financier de Nantes Université, le conseil aux services financiers de proximité, la gestion du budget et de la trésorerie de l'établissement :

- Le service de la comptabilité générale et des recettes, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
- Le service des recettes en charges de la validation des factures de ventes, leur transmission aux clients,
- Le service recouvrement en charge du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université,
- Le service du contrôle interne comptable et budgétaire, chargé de l'élaboration de la cartographie des risques et du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service du contrôle des rémunérations, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye,
- Le service dépenses comprenant le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses (factures, bourses, subventions d'action sociale, frais de déplacements),
- Le service budget, chargé de la préparation et du suivi du budget,
- Les services financiers dédiés au pilotage des services universitaire qui assurent la gestion du budget et des recettes,

Missions

Piloter l'activité financière sur le périmètre du Pôle recherche

- Préparation du budget de la direction de la recherche, de l'ISITE NExT, de la Maison des Sciences de l'Homme, de l'Observatoire des Sciences de l'Univers de Nantes Université et de différents programmes de recherche structurants.
- Suivi de l'exécution du budget
 - o Suivre la réalisation des dépenses et recettes
 - o Coordonner la remontée des tableaux de suivi budgétaire
 - o Préparer les reprogrammations intermédiaires
- Elaborer le compte de résultat des centres financiers de son périmètre
- Coordonner la justification des contrats de recherche de son périmètre
- Gestion des frais de gestion des contrats de recherche
- Encadrer une équipe de 2 agents

Coordonner l'activité financière de la recherche au niveau établissement

- Préparation des points mensuels budget
- Assurer le suivi et les échanges financiers avec la filiale de valorisation de la recherche : Capacités.
- Accompagner lors du montage financier des projets
- Coordonner la justification des projets financés par la Fondation de Nantes Universités
- Analyser le compte de résultat des laboratoires
- Contrôler la saisie des opérations pluriannuelles
- Assurer la veille réglementaire auprès des responsables de service financier et mettre en place des procédures pour la gestion des contrats

univ-nantes.fr

- Compléter des enquêtes sur l'activité recherche de l'établissement

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Bureau individuel
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Contraintes calendaires (clôture comptable en fin d'exercice)

Conditions de travail :

- Usage de 2 écrans
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 3 minimum

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise de la comptabilité publique et du décret GBCP
- Maîtrise de l'organisation, le rôle et le fonctionnement d'un EPSCP
- Maîtrise des circuits de décisions en matière financière et comptable
- Maîtrise des aspects réglementaires de la dépense et de la recette publiques
- Maîtrise des aspects budgétaires

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception
des candidatures :**
09/07/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
15/07/2026

**Date de prise
de poste :**
01/09/2026

univ-nantes.fr

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Hervé Branchereau, Agent comptable et Chef des services financiers - herve.branchereau@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DCF-156311@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université