


FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA DECHETS
	DIRECTION COLLECTE
Planificateur H/F	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les ressources humaines et matérielles du service, en lien avec les autres directions • Organiser et planifier les interventions des agents • Suivre et analyser des indicateurs de performance • Proposer des mesures correctives et d'amélioration et d'optimisation 	<p><u>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Centre Opérationnel de Pilotage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau • Horaires réguliers ou variables en fonction des obligations du service • Grande disponibilité • Relations ponctuelles avec les services • Utilisation des outils informatiques de la C.A.C.P.L. <p><u>Lieu de travail</u> : Direction du Parc Roulant 14 rue Paul Négrin 06150 CANNES LA BOCCA</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Planifie les opérations d'intervention • Suivi le bon déroulement des tournées en temps réel via les outils de suivi • Assure le déploiement des nouveaux outils numériques • Analyse les activités des équipes et identifie les axes d'amélioration • Veille au respect des consignes de sécurité • Informe et sensibilise à la démarche qualité • Apporte ponctuellement soutien au fonctionnement général du service 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier et répartir une activité • Adapter les moyens et ressources aux contraintes de l'exploitation • Utiliser les outils de planification • Sensibiliser à la démarche qualité • S'exprimer clairement et reformuler les demandes • Participer à l'élaboration des tableaux de bord et outils de planification et de suivi <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions d'organisation et de gestion du temps • Techniques et outils de communication • Principes de la démarche qualité

	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation et organigramme de la collectivité <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponible, réactif et aimable <p>Discret avec devoir de réserve professionnel</p>
--	--

FORMATION ET EXPERIENCES

- De préférence Bac +2
- Expérience souhaitée en planification, logistique et/ou qualité

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE

Diplômes	Diplômes : Bac +2
Concours	Filière technique
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillement	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	