



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2026-298

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 10/06/2026

Intitulé du poste (F/H) :

**Adjoint ou adjointe au responsable de l'accueil
surveillance (H/F)**

Sainte-Chapelle, Conciergerie, Tours de Notre Dame

Catégorie statutaire : B

**Corps : Technicien des services
culturels et des bâtiments de France**

Code corps : TESCBF

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : TSC

Métier cadre de gestion : 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Agent d'accueil et de surveillance - CUL02B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Circonscription Ile de la Cité, Centre des Monuments Nationaux

Sainte-Chapelle (10 boulevard du palais, 75001), Conciergerie (2 boulevard du palais, 75001) et
Tours de Notre-Dame de Paris (75004)

Missions

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service accueil/surveillance (TESC) de la Conciergerie/Sainte-Chapelle, l'adjoint ou l'adjointe organise l'activité des personnels d'accueil et de surveillance au quotidien pour garantir la qualité constante de l'accueil, la bonne présentation du monument au public et la sécurité. Il encadre plus particulièrement deux monuments de l'administration de l'Île de la Cité (Conciergerie et Sainte-Chapelle) mais est conduit(e) à seconder les autres responsables accueil surveillance de la circonscription des monuments de l'île de la Cité qui se suppléent en cas d'absence (Tours de Notre-Dame). Il fait ainsi partie d'un groupe de quatre encadrants opérationnels accueil/surveillance qui travaillent en étroite coopération.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Assurer l'encadrement fonctionnel des personnels permanents et non permanents du secteur accueil- surveillance de la Conciergerie et de la Sainte-Chapelle :

- Organiser l'activité des personnels au quotidien (équipes du matin, de l'après-midi, événements et manifestations pendant et hors horaires d'ouverture) ;
- Vérifier l'exécution des tâches ;
- Coordonner l'activité avec ses collègues responsables accueil surveillance des deux autres monuments de la circonscription pour l'affectation optimale des agents multi-affectataires et optimiser les plannings pour limiter le recours aux CDD ;
- Accorder une attention toute particulière à la formation des nouveaux arrivants, permanents comme CDD ;
- Dans l'encadrement quotidien, accorder une vigilance importante à la bonne gestion des flux, à l'optimisation constante de la jauge et au correct contrôle des accès ;
- Encadrer d'un point de vue fonctionnel l'équipe de gestion des flux et de sûreté (prestataires) à la Sainte-Chapelle ;
- Porter une attention soutenue à la bonne gestion des files d'attente ;
- Seconder les responsables de l'accueil surveillance dans leurs missions de référents RH (maîtrise du logiciel de gestion du temps de travail, suivi des heures mécat, contrats des occasionnels et saisonniers, archivage des dossiers...) ;
- Rendre compte de toute difficulté à la direction et être force de propositions en matière d'amélioration du fonctionnement ;
- Participer à la mise en œuvre du programme CMN 2030, en particulier sur le pacte d'hospitalité pour les agents et les visiteurs ;
- Participer à la mise en œuvre du nouveau parcours de visite à la Conciergerie pendant les travaux (début des travaux fin 2026) et veiller au bon accompagnement des agents comme des visiteurs.

Vous veillez à la sécurité et à la sûreté du monument et des publics :

- En tant qu'interlocuteur(trice) des autorités du palais de justice et des forces de l'ordre sur le terrain, veiller à la bonne transmission des informations ;
- Assurer un suivi de l'exploitation des équipements de sécurité et de sûreté du monument (talkies, magnétomètres, vidéosurveillance, etc.) ;
- Assurer la formation des agents (dont occasionnels et saisonniers) à l'utilisation des équipements de sécurité et à la bonne tenue de tous les postes ;
- Assurer les formations des agents (dont occasionnels et saisonniers) en matière de sécurité et de secours aux personnes ;

- Mettre à jour les fiches réflexe et procédures, notamment en matière de sécurité incendie et sûreté, en lien avec la responsable ;
- Veiller à organiser le signalement des dysfonctionnements en matière de sécurité et sûreté ;
- Organiser des exercices réguliers ;
- Participer à la définition des mesures de sécurité des manifestations temporaires du monument et les mettre en œuvre ;
- En période de travaux, être particulièrement attentif à la sécurité des biens et du public (participation à l'élaboration du plan de prévention, points à faire avec l'assistant de prévention...) ;
- Veiller à organiser le signalement des dysfonctionnements en matière de sécurité et sûreté ;
- Organiser des exercices réguliers.

Garantir la bonne présentation du monument au public :

- Contrôler la bonne tenue des espaces et divers panneaux/outils de médiation ;
- Veiller à la bonne présentation des panneaux de signalétique provisoire ;
- Assurer un suivi qualité des prestations de ménage ;
- Veiller à la qualité de l'accueil, de l'information et de l'orientation et organiser la formation continue des agents en ce domaine.

Suppléer les responsables accueil surveillance des tours de Notre-Dame durant leurs absences, comme ils vous suppléent durant les vôtres à la Conciergerie et à la Sainte-Chapelle. Cette mission de suppléance consiste notamment à :

- Encadrer les équipes d'accueil surveillance ;
- Connaître et appliquer les règles de sécurité - sûreté sur l'ensemble des sites de la circonscription.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Techniques d'accueil : expert
- Expérience confirmée en gestion d'équipe, de préférence d'agents d'accueil et de sécurité dans le domaine public
- Connaissance de la réglementation relative à l'hygiène, la sécurité et la sûreté, ainsi que de la réglementation générale des ERP : maîtrise. Une formation SSIAP à jour est un plus.
- Qualifications et habilitations électriques appréciées
- Techniques en secourisme : maîtrise. Une formation à jour PSC1 ou SST est un plus
- Connaissance de l'anglais : pratique (aisance orale exigée) (la pratique de plusieurs langues est un atout supplémentaire)
- Bonnes connaissances en bureautique (Word, Excel...)

Savoir-faire :

- Méthode et organisation
- Grande aptitude à motiver et dynamiser une équipe
- Contrôler et faire respecter les consignes et les règles

- Savoir détecter des situations dangereuses
- Aptitude à gérer des conflits et à savoir apaiser les tensions
- Capacité à agir avec sang-froid en toutes circonstances
- Capacité à travailler en équipe

Savoir-être :

- Bonne présentation
- Réactivité, sérieux et excellent relationnel
- Manifester un intérêt, une sensibilité pour le patrimoine culturel et les monuments nationaux
- Goût pour la polyvalence, le terrain, le contact avec les publics

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination :

https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

La Sainte-Chapelle, la Conciergerie, vestiges exceptionnels du Palais de la Cité, et les Tours de Notre-Dame, chef d'œuvre gothique, font tous trois partie d'un ensemble administré par la même équipe (80 agents). La Sainte-Chapelle est l'un des monuments les plus visités du réseau et accueille plus d'un million de visiteurs par an venus du monde entier. La Conciergerie accueille plus de 600 000 visiteurs par an. Les tours de la cathédrale Notre-Dame de Paris ont rouvert en septembre 2025 et devraient accueillir 400 000 visiteurs en 2026.

Liaisons hiérarchiques : TSC

Liaisons fonctionnelles : autres services des monuments (notamment billetterie, boutique, entretien/maintenance, actions éducatives, culturelles et domaniales)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie B (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 27 928 € et 30 118 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.

La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.

Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.

- Affectation sur les 3 monuments de la circonscription : Conciergerie, Sainte-Chapelle et Tours de Notre-Dame
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ;
- Cycle de travail 7h35 par jour, 9 jours sur 14 (un week-end sur deux travaillé) ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Il peut être amené à assurer ses fonctions en horaires décalés (manifestations exceptionnelles)
- Tickets restaurant
- Carte culture

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 10/07/2026** à : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-adjoint-ou-adjointe-au-responsable-de-l-accueil-surveillance-h-f_298.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.