



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE

### 2026-358

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 11/06/2026

<b>Intitulé du poste (F/H) :</b>  <b>Agent d'entretien et de maintenance (F/H)</b>  Domaine National de Saint-Cloud	<b>Catégorie statutaire : C</b> <b>Corps : Adjoint technique des administrations de l'État</b> <b>Code corps : ATAE</b> <b>Groupe RIFSEEP :</b> <b>Grille CMN : 1</b> <b>Métier cadre de gestion : Agent d'entretien et de maintenance</b>
---	---

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :** Domaine national de Saint-Cloud 1 avenue de la Grille d'honneur 92210 Saint-Cloud

## **Missions**

Placé sous l'autorité du chef du service maintenance, l'agent assure la maintenance préventive et curative des bâtiments et des installations du monument. Il/Elle veille à la conservation du patrimoine bâti tout en garantissant la sécurité et le confort des visiteurs et du personnel. Sa spécialité en menuiserie est mise à profit pour les réparations spécifiques aux structures en bois anciennes et contemporaines, ainsi qu'aux équipements extérieurs. Des astreintes rémunérées peuvent être proposées sur la base du volontariat.

## **Activités principales**

- Menuiserie : réparation de huisseries (portes, fenêtres, volets), de parquets et de mobiliers intégrés ;
- Aménagement : création de petits mobiliers d'accueil, de signalétique en bois ou de rayonnages de stockage ;
- Serrurerie ancienne : pose et entretien de serrures, gonds et crémones spécifiques aux monuments historiques ;
- Entretien et pose de barrières forestières ;
- Fabrication et entretien de treillages ;
- Entretien, fabrication et pose de plusieurs modèles de bancs extérieurs ;
- Petits travaux de peinture, de plâtrerie ou de serrurerie de premier niveau.

## **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

### **Compétences techniques :**

- Logistique événementielle : montage et démontage de structures temporaires (expositions, concerts, réceptions) ;
- Vigilance patrimoniale : identifier les dégradations (insectes xylophages, humidité) et alerter la hiérarchie ;
- Détection des remontées capillaires, des champignons lignivores (comme le mэрule) ou des insectes xylophages.

### **Savoir-être :**

- Respect du lieu : conscience aiguë de travailler dans un environnement fragile et protégé ;
- Présentation et discrétion : tenue correcte et comportement exemplaire en présence du public ;
- Sens du service public : capacité à renseigner poliment un visiteur ou à intervenir sans gêner le parcours de visite ;
- Adaptabilité : savoir passer d'une tâche de précision sur un meuble ancien à une intervention d'urgence (fuite, panne) ;
- Esprit d'équipe : collaboration fluide avec ses collègues et les services transversaux (agents d'accueil et billetterie, service jardin et culturel...).

### **Environnement professionnel :**

*Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.*

*Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.*

*En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.*

*Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :*

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)*

*Ou avoir fait l'objet de discrimination :*

[https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)

*Situé à l'Ouest de Paris en bordure de Seine, le Domaine National de Saint-Cloud s'étend sur 460 hectares de parc, jardins et carrés forestiers. Classé monument historique, il a été agrandi et embelli par des personnages marquants de l'histoire de France, tel que l'écuyer de Catherine de Médicis, le frère de Louis XIV ou encore Napoléon III, en passant par Marie-Antoinette et Napoléon Ier. Ouvert 365 jours par an, il accueille chaque année environ 6,5 millions de visiteurs venus profiter de son cadre exceptionnel qui lui vaut le label de Jardin Remarquable. Dirigé par une Administratrice et une Administratrice adjointe, le Domaine National de Saint-Cloud rassemble une équipe d'environ 80 personnes réparties entre les services jardins, maintenance, culturel, accueil-surveillance et billetterie, et l'équipe du suivi administratif et budgétaire.*

*Liaisons hiérarchiques : Chef du service maintenance*

*Liaisons fonctionnelles : Services transversaux, intervenants extérieurs*

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 23 668 € bruts annuels et 26 224 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.

**La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.**

**Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.**

- Port des équipements de protection individuelle (EPI) obligatoire
- Mobilité professionnelle
- Horaires : à partir de 7h30, possibilité de travail le week-end ou lors d'événements exceptionnels

#### **Envois des candidatures :**

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 11/07/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux via notre logiciel de recrutement : [https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-technicien-polyvalent-h-f\\_358.aspx](https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-technicien-polyvalent-h-f_358.aspx)

**Modalités de recrutement :**

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.