



La ville de Villejuif recrute un-e RÉDACTEUR·RICE EN CHEF DES PUBLICATIONS (F/H)

DÉFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché

Type d'emploi : Poste à temps plein.

Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 ou 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction

Communication et Relations Publiques

Encadrement + Collèges

Sous la responsabilité du Directeur Adjoint (média et de la parole publique)

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

CONTEXTE

Vous cherchez un poste où l'agilité éditoriale rencontre le dynamisme du service public? Au sein de notre Direction de la Communication, vous prenez la tête du service des publications pour piloter et moderniser toute la production écrite et numérique de la Ville de Villejuif.

Ce rôle est fait pour une plume stratégique et passionnée de terrain, désireuse d'incarner la parole publique et de nouer un véritable pacte de lecture avec les habitant-es. Vous rejoignez une équipe créative où vos idées, votre énergie et votre vision cross-média trouveront un formidable terrain d'expression.

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction de la Communication, vous prenez en charge la conception et le pilotage global de l'ensemble des publications de la commune, qu'elles soient print ou numériques, comme le magazine municipal, les numéros spéciaux ou les newsletters. Vous donnez le tempo éditorial en animant les conférences de rédaction, en élaborant les sommaires et en définissant les angles ainsi que les calibrages des articles. Au quotidien, vous collaborez étroitement avec les graphistes pour concevoir les briefs créatifs et superviser l'exécution des pages jusqu'à la validation du bon à tirer (BAT) final et le suivi de l'impression.

Véritable relais de proximité, vous développez sur le terrain un sourcing actif d'informations pour dénicher des sujets inédits et capter l'intérêt de votre lectorat. Vous veillez à intégrer les citoyen·nes dans vos publications en animant le comité des lecteurs et en mettant en place une démarche d'écoute pour faire remonter les informations qualifiées de l'administration. Enfin, vous assurez le management du service en encadrant un-e journaliste permanent-e, que vous accompagnez dans ses missions et sa formation, tout en coordonnant un pool de pigistes externes.

PROFIL RECHERCHÉ

Professionnel·le de la communication, vous possédez une excellente plume et maîtrisez les stratégies éditoriales cross-média, le secrétariat de rédaction, la chaîne graphique et le cadre réglementaire public.

Reconnu·e pour votre réactivité, votre rigueur et votre esprit d'analyse, vous êtes force de proposition pour innover dans nos supports. Dynamique et disponible, vous adaptez vos horaires pour couvrir l'actualité locale lors d'événements en soirée, le week-end, et participez aux astreintes média.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif