

## **ASSISTANT EDUCATIF PETITE ENFANCE**

Implantée au sein des locaux de la maison de la famille, la crèche **trottinette**, ouverte de 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi, accueille 24 enfants en multi accueil. L'intégration de la structure au sein d'un grand parc arboré, une salle de motricité et d'éveil sensoriel permettent aux enfants d'explorer et découvrir des expériences multi-sensorielles et développer l'intérêt de la préservation de notre environnement. La structure met en place également de nombreux projets (semaine de la petite enfance, projet nature, yoga, ferme pédagogique) et partenariats (éveil musical, médiathèque). Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'EAJE, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire qualifiée vous assurez l'accueil des enfants de 10 semaines à 5 ans révolus en veillant à leur bien-être dans le cadre du projet éducatif de la structure

### **MISSIONS :**

- assurer l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans,
- participer à la mise en place d'actions éducatives,
- répondre aux besoins de l'enfant et mener les activités d'éveil,
- accompagner les enfants dans la construction de leur personnalité,
- participer à l'élaboration et à la mise en place du projet de crèche,
- actions éducatives : réflexion et mise en place.
- Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition,
- Assurer la réception et la réchauffe des repas dans le respect des normes HACCP.

### **PROFIL SOUHAITE :**

- une expérience en crèche est appréciée mais pas exigée
- qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- qualité d'écoute et d'observation,
- connaissance du développement psychomoteur,
- dynamisme et rigueur
- capacités d'adaptation.
- CAP petite enfance / bac professionnel service à la personne / animateur option petite enfance

### Conditions de travail :

Temps de travail : 37,5h par semaine / 27 jours CP + 16 jours de RTT / la crèche bénéficie de fermetures régulières dans l'année

Rémunération selon grille et expérience

Tickets restaurant – CNAS (équivalent comité d'entreprise) – Participation à la mutuelle et prévoyance

### Contact :

Postulez (CV + lettre de candidature) : à monsieur le maire Ville d'Écully - BP 170 - 69132 Écully Cedex

[recrutement@ville-ecully.fr](mailto:recrutement@ville-ecully.fr)

Pour tout renseignement, s'adresser auprès de Madame Hélène Boudoire – directrice de la crèche : 07 71 37 01 60