

POSTULEZ
([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/1717/1/DIRECTEUR-EMPLOIS-ET-COMPETENCES-F-H](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/1717/1/directeur-emplois-et-competences-f-h))

La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez nous !

Vos missions

Pour permettre la mise en œuvre du programme municipal, il est essentiel de garantir une parfaite adéquation entre les projets de la collectivité et les talents de nos équipes. Dans cette dynamique, la Direction Emplois et Compétences dépasse la simple gestion administrative pour porter une politique RH ambitieuse, engagée et responsable.

Le Directeur Emplois et Compétences incarne une vision des ressources humaines profondément centrée sur les agents, ancrée dans l'écoute, la solidarité et l'équité. Vous êtes le garant d'une administration qui protège, qui valorise et qui fait grandir. Dans cet esprit, les compétences et la qualité de vie au travail constituent le socle de nos démarches d'accompagnement individuel.

Missions :

Votre mission première est de veiller à ce que chaque agent, quel que soit son métier ou son parcours, se sente reconnu, trouve sa juste place et soit soutenu avec une attention sincère tout au long de sa carrière. C'est en cultivant cette confiance mutuelle et en garantissant un véritable épanouissement, tant personnel que professionnel, que nous permettrons à nos agents de s'engager pleinement dans leurs missions de service public.

Vous rejoindrez la Direction générale adjointe déléguée aux ressources humaines. En tant que Directeur Emplois et Compétences, vous assurez la coordination des quatre services relevant de votre périmètre et regroupant une soixantaine d'agent : le service recrutement, le service insertion - apprentissage et stages, le service accompagnement des projets professionnels et le service formation.

Vous participerez à la définition et au pilotage de la stratégie en matière de recrutement et de parcours professionnels, ainsi qu'au suivi, à l'évaluation et au management des dispositifs et équipes associés.

Vous concevrez la politique de gestion des emplois et des compétences (recrutement, mobilité interne, insertion professionnelle, apprentissage, stage, développement professionnel) en lien avec la hiérarchie (Ville de Lille d'Hellemmes et Lomme et leurs CCAS). Vous définirez les missions, les programmes ainsi que les échéances dans les différents domaines. Vous proposerez les projets et les moyens nécessaires à leur mise en œuvre. Vous réaliserez l'analyse, l'étude et l'évaluation de la conformité ainsi que de la faisabilité juridique, technique et financière des projets présentés par les chefs de service. Vous coordonnerez la mobilisation et l'optimisation de l'ensemble des moyens nécessaires à leur réalisation. Vous assurerez l'assistance nécessaire dans la conduite des projets, préconiserez des solutions aux problématiques identifiées et accompagnerez des projets ambitieux.

Vous conduirez également des projets transversaux.

Vous délivrerez des avis et des conseils experts. Vous repérerez les affaires sensibles et anticiperez l'impact des décisions. Vous rédigerez des rapports destinés à alerter la direction générale adjointe en cas de dysfonctionnements constatés. Vous proposerez des stratégies à moyen terme concernant l'affectation des moyens en fonction des priorités.

Vous prendrez en charge et traiterez directement certains dossiers sensibles ou signalés.

Vous instaurerez des méthodes de travail adaptées et efficaces. Vous mettrez en place et animerez des réunions de régulation. Vous contrôlerez l'exécution des instructions émanant de la direction générale adjointe. Vous initierez les procédures d'alerte lorsque cela sera nécessaire.

Vous encadrerez et gèrerez le personnel de la direction dans une logique d'efficience et de subsidiarité avec les autres directions RH. Vous définirez les objectifs des agents, évaluez les compétences, et validerez les besoins en formation, les avancements ainsi que les recrutements.

Vous participerez aux travaux des instances de décision RH. Vous consoliderez et validerez les dossiers d'actualité examinés en comité de direction. Vous centraliserez et validerez juridiquement les projets de délibération élaborés par les différents services de votre direction.

Vous assurerez la diffusion de l'information. Vous transmettez chefs de service placés sous votre autorité les instructions, orientations et objectifs émanant de la direction générale adjointe. Vous contribuerez enfin à diffuser une culture de projet au sein des services fonctionnels.

Votre environnement:

- Budget Global de Fonctionnement (2025) : 984 000 €
- Activité annuelle : 364 recrutements, 6 958 jours de formation
- L'organigramme comporte également un poste de Directrice adjointe.

Ce que l'on recherche

Votre profil :

- Expérience confirmée sur un poste similaire
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des outils RH (GPEC, formation, recrutement, accompagnement)
- Capacité à manager des équipes et des encadrants

- Compétences avérées en pilotage de projets

Vos qualités :

- Analyse et prise de recul
- Sens du collectif
- Communication et écoute
- Disponibilité, réactivité, sens du détail dans les situations complexes

Ce que nous valorisons

- Une approche RH profondément humaine
- Une administration qui protège et fait grandir
- Une dynamique d'innovation et de modernisation
- Une attention particulière portée aux situations sensibles, à la qualité du service rendu et à la modernisation des pratiques RH

Ce que l'on vous propose

- Une régime indemnitaire à partir de 1200€ selon profil
- Un temps de travail de 39h, selon les postes, donnant droit à 23j de RTT
- Du télétravail possible : 1j/semaine après 3 mois sur le poste
- Des primes collectives en juin et décembre
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : 200€ par an si usage du vélo ou de la trottinette
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Une allocation vacances pour les enfants
- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque cadeau Noël...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

Titre :	DIRECTEUR EMPLOIS ET COMPÉTENCES (F/H)
Type de recrutement :	Emploi permanent
Ville :	LILLE CEDEX
Pôle :	Ressources
Filière(s) :	Administrative ; Technique
Catégorie(s) :	A

Cadre(s) d'emplois :	Attachés territoriaux ; Ingénieurs territoriaux
Grade(s) :	Attaché ; Attaché hors classe ; Attaché principal ; Ingénieur ; Ingénieur hors classe ; Ingénieur principal
Date prévisionnelle d'embauche :	01/09/2026
Date limite de candidature :	26/07/2026
Réf. :	P-2026-1717