


FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA DEVELOPPEMENT TERRITORIAL
DIRECTION RENOVATION URBAINE ET POLITIQUE DE LA VILLE POLE AMENAGEMENT, VILLE ET TRANSITION URBAINE	
CHEF DE PROJET POLITIQUE DE LA VILLE H/F	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Assure la coordination des actions de l'agglomération en matière de politique de la ville dont le cadre principal est le contrat de ville ; • Conduit l'organisation et la déclinaison opérationnelle de l'appel à projets ; • Contribue à l'émergence de nouveaux projets innovants ; • Rend cohérent l'ensemble des actions financées (dans le cadre du contrat de ville et du droit commun) proposées sur le territoire ; • Pilote et suit les conventions relatives à l'abattement de Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB) ; 	<p><u>Sous l'autorité directe de la Directrice de la Direction Rénovation urbaine et Politique de la ville</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Horaires de bureau, temps complet ; • Déplacements ponctuels possible sur le territoire de la Communauté d'agglomération et sur le département des Alpes-Maritimes ; • Moyens de déplacement : véhicule personnel ou véhicule de service <p><u>Lieu de travail :</u> Hôtel d'entreprises CREACANNES LERINS Parc d'activités de l'échangeur Bat 1 -1er étage Allée Maurice Bellonte 06210 Mandelieu la Napoule</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Représenter la CACPL dans les diverses instances techniques prévues dans la gouvernance du contrat de ville ; • Etablir un lien permanent entre les porteurs de projets et le contrat de ville ; • Mettre en cohérence l'ensemble des actions proposées sur le territoire de la 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer des instances techniques et de pilotage de la politique de la ville ; • Maîtrise du travail partenarial et des techniques d'animation de réunions ; • Montage et conduite de projets, animation de réseau.

<p>CACPL ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'harmonisation de la programmation de la CACPL avec celles des communes membres ; • Accompagner les porteurs de projets lors de la conception des actions ; • Instruire les dossiers et veiller que ces derniers correspondent aux exigences des partenaires financiers ; • Assurer un suivi des projets (présence sur le terrain, évaluation...) ; • Anticiper et alerter sur toutes difficultés (retards de mise en œuvre, difficultés à toucher le public cible, à répondre aux objectifs...) ; • Participer au suivi budgétaire des projets portés par la CACPL ; • Conduire l'évaluation des dispositifs contractuels en matière de politique de la ville. 	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des aspects administratifs et financiers de la politique de la ville ; • Connaissance des politiques publiques (emploi, social, socio-éducatif, santé, prévention et sécurité...) et des financements croisés ; • Connaissance du fonctionnement associatif et des procédures d'octroi et de versement de subventions. <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens des responsabilités et du service public • Qualités relationnelles, de médiation, d'écoute et de diplomatie ; • Motivation et sens du partenariat ; • Autonomie, rigueur et capacité de synthèse.
---	---

FORMATION ET EXPERIENCES	
<ul style="list-style-type: none"> • Développement local et social et /ou politique de la ville ; • Expérience obligatoire dans le domaine de la politique de la ville 	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Bac +3
Concours	Filière administrative
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillement	Non concerné
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Rédacteur- Rédacteur principal