

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Chef.fe d'unité contrôle et reversement post-solde

Identification du poste

Catégorie : A B C

Domaine / métier : contrôle

Statut : vacant susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ouvert
uniquement aux contractuels

Affectation

Direction/pôle : Direction de la maîtrise des risques (DMR)

Département/service : Service des contrôles et de l'audit (SCA)

Date de vacance du poste :

Nom et Prénom de la personne à remplacer (le cas échéant) :

Localisation : Opéra Wojo Port Royal

Déplacement : oui non

Contrat

Télétravail possible : oui non

Management : oui non

Temps plein : oui non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : besoin pérenne besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 36 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions

Le/la chef d'unité contrôle et reversement post solde a pour rôle de :

- Réaliser et superviser les contrôles hiérarchiques sur le périmètre des activités de l'unité.
- Définir le mode opératoire de l'unité en interne et en transversalité avec les autres directions de l'agence et avec les services instructeurs
- Piloter le prestataire dans le cadre de la sous-traitance des activités

Positionnement hiérarchique :

Le/la chef d'unité contrôles et reversements post-solde sera rattaché.e au responsable du service des contrôles et de l'audit.

<p>Vos principales activités :</p>	<p>Le/la chef d'unité contrôles et reversements post-solde a pour activités :</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner et former le prestataire aux procédures et processus de l'unité contrôle des engagements ; • Piloter et superviser les travaux du prestataire sur l'ensemble des activités de l'unité contrôle des engagements (déploiement de la campagne de contrôle, saisine directe, retrait/reversement, gestion des recours), participer aux comitologies associées, suivi des indicateurs de pilotage ; • Déployer et superviser les contrôles hiérarchiques sur le périmètre des activités de l'unité ; • Mettre en place des actions correctives visant à améliorer les processus d'instruction post-solde du prestataire et les procédures de collaboration avec la direction; • Possibilité de déplacements ponctuels sur site pour assurer la formation, montée en compétence du prestataire et les besoins en matière de contrôles hiérarchiques ; • Réaliser un bilan annuel de l'activité de l'unité contrôle des engagements ; • Réaliser des reporting à la demande de la direction (cf comités dédiés) afin de suivre l'état d'avancement et de qualité des travaux de contrôle <p>Activités managériales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les agents au changement à la suite de la transformation du pôle en direction et le recours au prestataire sous-traitant • Manager, former les équipes et superviser les travaux ; • Superviser et coordonner l'ensemble des activités du service en lien avec la feuille de route établie • Fixer les objectifs et suivre la performance collective et individuelle • Produire un reporting régulier auprès du responsable de service <p>Activités transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à des groupes de travail pour formaliser/mettre à jour la doctrine, et les procédures de contrôle/retrait-reversement, notamment en lien avec les autres directions de l'Agence, les services instructeurs et le sous-traitant ; • Contribuer au déploiement d'actions correctives dans la perspective de l'amélioration du processus de sous-traitance des activités de l'unité contrôle des engagements. • Participer à des projets de transformation numérique de l'Agence, en tant que contributeur métier (expression de besoin, recettes métier, etc)
	<p>Le profil idéal</p>

	Expérience en management : une première expérience en encadrement d'équipe est indispensable.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------

A PROPOS DE L'OFFRE

Informations complémentaires	<p>Recrutement par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrat de droit public d'une durée de trois ans ; - Détachement sur contrat d'une durée de trois ans pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. <p>Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour</p> <p>Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT</p> <p>Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine</p>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Compétences	<p>Rigueur, méthode et sens de l'organisation</p> <p>Compétences en gestion de projet : suivi des actions, coordination des acteurs et planification.</p> <p>Orientation résultats : suivre et analyser les indicateurs de performance ; garantir le respect des délais et la qualité des traitements.</p> <p>Leadership et gestion d'équipe : supervision d'une équipe, animation et montée en compétence des collaborateurs.</p> <p>Capacité à piloter un réseau d'acteurs : travail avec différents partenaires internes et externes pour garantir la sécurisation des activités.</p> <p>Excellentes capacités de communication : aptitude à animer des réunions, rédiger des synthèses et accompagner les acteurs méthodologiquement.</p> <p>Sens du conseil et de la pédagogie : capacité à sensibiliser et former les équipes aux bonnes pratiques de contrôle interne.</p>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descriptif de l'employeur (ne pas modifier)

L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir sur leur territoire, rénover les centre-anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes.

L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2024, l'Agence a accordé 3,77 milliards d'aides pour permettre la rénovation de près de 403 155 logements.

Aujourd'hui l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap. L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service (maximum 1 500 caractères)

La DMR est chargée de concevoir, mettre en œuvre et ajuster les dispositifs de maîtrise des risques de l'Agence, évaluer et sécuriser les processus, détecter et piloter les contrôles relatifs aux tentatives de fraude, détecter et contrôler les non-conformités post-solde et réaliser des missions d'audit.

La DMR est composée de 27 agents qui se répartissent dans deux services :

- le service des contrôles et de l'audit
- le service lutte contre la fraude