



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Agence nationale de l'habitat  
8 avenue de l'Opéra – 75 001 PARIS

## FICHE DE POSTE

### Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

### Intitulé du poste

Adjoint/e de la directrice de la distribution des aides F/H

### Identification du poste

Catégorie :  A  B  C

Domaine / métier : Habitat

Statut :  vacant  susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi :  emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels  ouvert uniquement aux contractuels

Emploi de référence RMFP :

Code EP :

### Affectation

Direction/pôle : Direction de la Distribution des Aides (DDA)

Département/service :

Date de vacance du poste :

Nom et Prénom de la personne à remplacer (le cas échéant) :

Localisation :  Opéra  Port Royal

Déplacement :  oui  non

### Contrat

Télétravail possible :  oui  non

Management :  oui  non

Temps plein :  oui  non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat :  besoin pérenne  besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 36 mois

## Descriptif du poste

### **Vos principales missions**

Sous l'autorité de la directrice de la distribution des aides l'adjoint(e) met en œuvre et décline l'ensemble des missions de pilotage de la direction :

- Pilotage de la réorganisation et des projets structurants,
- Représentation dans les réunions et instances

Il/Elle assure le management des équipes (encadrement d'un effectif de 50 agents titulaires et contractuels)

### **Vos principales activités :**

1. Il/Elle appuie la directrice dans le pilotage et le management de la direction.  
Il/Elle coordonne les différents services notamment pour la production et le suivi des données DDA auprès de la directrice.

2. Il/Elle participe à la définition de la nouvelle organisation et sa mise en œuvre en lien avec les directions métiers, en prenant en charge particulièrement l'accompagnement et la montée en compétences des équipes sur le volet territorial. A ce titre, il/Elle occupe la fonction de préfigurateur/riche et est le

	<p>réfèrent des autres directions.</p> <p>3. Il/Elle pilote le chantier formalisation des process</p> <p>4. Il/Elle participe à la lutte contre la fraude en établissant, en lien avec la direction de la maîtrise des risques, les plans de contrôles à mettre en place pour l'instruction des dossiers</p>
<b>Descriptif du profil recherché</b>	
<b>Le profil idéal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une expérience en services déconcentrés</li> <li>- Une expérience solide d'encadrement d'équipe et de pilotage de projet d'envergure (minimum 10 ans)</li> <li>- Une capacité à mobiliser des équipes, à porter un accompagnement au changement d'ampleur</li> <li>- Une appétence pour les sujets SI</li> <li>- Niveau Master ou équivalents</li> </ul>
<b>A PROPOS DE L'OFFRE</b>	
<b>Informations complémentaires</b>	<p>Recrutement par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrat de droit public d'une durée de trois ans ;</li> <li>- Détachement sur contrat d'une durée de trois ans pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière.</li> </ul> <p>Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour</p> <p>Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT</p> <p>Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine</p>
<b>Compétences</b>	<p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à être sponsor, à embarquer des équipes</li> <li>- Capacité à animer un collectif, des réunions</li> <li>- Capacités de communication et aisance rédactionnelle</li> <li>- Sens de la pédagogie et de la négociation</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Sens du service public</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Prise de parole en public</li> <li>- Sens de l'initiative</li> </ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité analytique et de synthèse</li> <li>- Conduite de projet</li> <li>- Capacité à négocier et à arbitrer</li> </ul> <p><b>Savoir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en droit public administratif</li> </ul>
<b>Descriptif de l'employeur</b>	
<p>L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir sur leur territoire, rénover les centre-anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes.</p> <p>L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2025, l'Agence a accordé 4,39 milliards d'euros d'aides pour permettre la rénovation de près de 379 428 logements.</p>	

Aujourd'hui l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap. L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

### Descriptif du service

La direction de la distribution des aides, composée de 50 agents (2 services, 5 unités) assure le pilotage et la distribution des aides gérées par l'Agence, soit directement au niveau national soit en accompagnant les services instructeurs dans les territoires. Elle a par ailleurs un rôle de sponsor sur les plates-formes SI et prend en charge le volet déploiement de leurs évolutions auprès du réseau.