

Fiche de poste	Fonction : Chargé[e] de mission Politique de la Ville
	Affectation : Pôle cohésion sociale et territoriale/politique de la ville
	Responsable de Pôle :
Nom et prénom :	Supérieur hiérarchique direct :
Conditions d'exercice du poste	
Lieu : Maubeuge	
Quotité horaire : temps complet	
Filière / Catégorie / Grade : Administrative /A/attaché	
Habitations, permis, formations obligatoires :	
Description des missions :	
<p>Au sein du service Politique de la Ville, els missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation et gestion du Contrat de Ville <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation, coordination et animation (le cas échéant) des groupes de travail découlant des enjeux déclinés dans le Contrat de Ville et des instances (COTECH, COPIL) ▪ Définition, en articulation avec les communes en Politique de la Ville de la CAMVS, des actions prioritaires pour les quartiers, sur la base du Contrat de Ville. • Mission d'accompagnement des communes en géographie réglementaire et en veille. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le chargé de mission sera l'interlocuteur privilégié des communes de Ferrière-la-Grande, Louvroil, Recquignies et Neuf-Mesnil, dans le cadre du Contrat de Ville : aide à la définition stratégique des orientations Politique de la Ville, aide à la rédaction des projets et fiches actions liées à la Politique de la Ville, mise en lien avec le réseau partenarial, aide à la production des bilans d'actions. • Suivi renforcé des opérateurs de la Politique de la Ville <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relation avec les associations intervenant dans le cadre de l'ensemble des dispositifs liés à a la Politique de la Ville : visites sur site, contrôle de l'exécution des actions financées par la CAMVS, instruction et accompagnement de leurs projets. Utilisation systématique de l'outil « fiche association ». • Favoriser la mutualisation et la transversalité à l'échelle de la CAMVS et des partenaires, en contribuant en particulier aux relations interservices et aux projets transversaux tels que : ambassadeurs santé, plan de lutte contre la radicalisation, NPNRU • Appui technique et financier dans l'optimisation des crédits à rechercher <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner la recherche de financements de droit commun 	

- **Suivi et l'évaluation des actions**

- Suivi de l'exécution des engagements énoncés et des fiches actions constitutives du Contrat de Ville.

- **Connaissance affinée des quartiers et des besoins des habitants en lien avec les communes**
- **La capitalisation des bonnes pratiques, être force de proposition**
- **Piloter la mission « Ateliers de la réussite » et « plan de lutte contre les discriminations », en lien avec l'ensemble des chargés de mission.**
- **Développement et animation des partenariats (Etat, associations ...)**
- **Contribution à la rédaction des rapports annuels réglementaires (sur l'égalité hommes / femmes), sur le développement durable, sur la situation des quartiers annexe au ROB ...°**

Relations (internes / externes) :

Habitants

Partenaires institutionnels

Associations

Elus

Compétences et savoirs requis :

- Connaissance du territoire et de ses acteurs, notamment ceux issus du tissu associatif
- Bonne connaissance des acteurs publics de la Politique de la Ville
- Capacité à animer un réseau de partenaires.
- Excellent relationnel et sens du travail en équipe et en partenariat,
- Esprit de synthèse et d'analyse, aisance rédactionnelle
- Capacité d'initiative et force de proposition

Conditions matérielles :

Véhicule communautaire, moyens de communication, matériel informatique