

RECRUTE
Pour la Direction Territoire et Proximité
Un Médiathécaire (F/H)

Référence de l'offre : 090-2026-DG

Date de publication : 07/07/2026

Date limite de candidature : 16/08/2026

Poste à pourvoir : dès que possible

Type d'emploi : emploi permanent

Catégorie : B

Cadre d'Emplois : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Ouverture : recrutement par voie statutaire et, à défaut aux agents contractuels conformément à l'article 332-8 2° du code général de la fonction publique

Temps de travail : temps complet (35 heures hebdomadaires) et horaires variables (travail le samedi matin et certains soirs), forfait télétravail.

Lieu de travail : Médiathèque Amikuze à Saint-Palais (arrêts transports en communs lignes Txik-Txak 60/41 et parking à vélo à disposition)

Permis : B souhaité

Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle territorial Amikuze

Contexte :

La médiathèque Amikuze recherche un/une médiathécaire pour assurer le service local de lecture publique, composé de deux postes d'assistants de conservation des bibliothèques et d'une équipe de bénévoles.

Missions et activités :

→ Missions communes aux agents des médiathèques :

Accueil et renseignement du public

- Grand public : présentation générale de la médiathèque, inscriptions, opérations de prêt et retour renseignements, conseils, aide à la recherche ;
- Publics spécifiques : préparation de l'accueil des structures collectives et des scolaires.

Gestion interne

- Développer et suivre la politique d'acquisition globale de la médiathèque
- Organiser et mettre en valeur les collections : veille documentaire, acquisitions, catalogage, indexation, équipement, suivi des collections, désherbage, rangement ;
- Suivre la fréquentation de la médiathèque par les usagers et publics spécifiques en vue notamment de la rédaction des déclarations imposées par la législation ;
- Assurer l'administration, le paramétrage et le suivi du SIGB Koha et du portail en lien avec les prestataires et les agents contributeurs.

Partenariats extérieurs

- Organiser des échanges avec la Bibliothèque Départementale : préparation des échanges, prêts/retours, import des notices, accueil du bibliobus et de la navette, échanges sur place.

Action culturelle et partenariale

- Proposer et mettre en place des animations/événements en direction de tous les publics pour promouvoir la médiathèque et développer son rayonnement, en lien avec les politiques publiques communautaires, en assurer l'organisation et l'évaluation ;
- Rechercher et mettre en place des partenariats locaux.

→ **Mission spécifique projet / mise en réseau**

- Développer l'offre numérique de la médiathèque ;
- Informatique : gestion de l'espace multimédia ;
- Gérer les réservations des abonnés.

Profil recherché :

- Expérience avérée dans une bibliothèque ou une médiathèque ;
- Bonne culture générale et curiosité d'esprit, intérêt pour la littérature, la musique et le cinéma ;
- Sens du service public et goût des relations humaines ;
- Autonomie, force de proposition, efficacité, réactivité, discrétion, travail en équipe, sens du travail en commun ;
- Connaissance du SIGB Koha ;
- Pratique de la langue basque appréciée.

Les « petits plus » de la Communauté d'Agglomération Pays Basque :

Les titres restaurant, possibilité de prise en charge partielle des frais de mutuelle et de prévoyance, possibilité de prise en charge du montant de l'abonnement de transport collectif, actions du Comité des Oeuvres Sociales : aide à la rentrée scolaire, chèques vacances, CESU, bons culture, etc...

Les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays-Basque,
Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences,
en précisant la référence suivante **090-2026-DG**, au plus tard le **dimanche 16 août 2026**.

→ **Les renseignements sur la partie métier sont à solliciter auprès de :**

Madame Jenofa HIRIART – Responsable du Pôle territorial
j.hiriart@communaute-paysbasque.fr

La sélection des candidatures

La sélection des candidat(e)s retenu(e)s sera faite au **plus tard le vendredi 28 août** : ils-elles seront auditionné(e)s en présentiel le **jeudi 10 septembre (matin) à Saint-Palais**
NB : les candidats qui n'auront pas reçu de réponse au plus tard le vendredi 28 août devront considérer qu'ils-elles ne sont pas retenus(es).