

## FICHE DE POSTE

# RESPONSABLE DES SYSTEMES D'INFORMATION

Date de création : 5/02/2024

Date de mise à jour : (à préciser)

**Filière :** Technique

**Catégorie :** A

**Cadres d'emplois :** Ingénieurs

**Grade :** Ingénieur territorial

**Groupe de fonction :** A3

**Lieu de travail :** Siège COPAMO

**Temps de travail :** complet

**Horaires de travail :** Classiques

**Télétravail :** Oui

Non

## Missions du poste

### MISSIONS PRINCIPALES

#### Pilotage du service informatique

#### Installation, maintenance et sécurisation du système d'exploitation

- Assurer la gestion et la configuration des équipements informatiques,
- Garantir la maintenance des postes de travail et de leurs périphériques, des serveurs et de l'infrastructure réseau et télécom,
- Administrer les serveurs (Windows / Linux), les réseaux (LAN / WAN / VPN) la téléphonie IP et les systèmes de sécurité
- Gérer le système de sauvegarde, la supervision, les mises à jour et la documentation technique
- Mettre en œuvre les politiques de sécurité (PRA / PCA, antivirus, pare-feu, gestion des droits)
- Exercer une veille et sensibiliser les agents aux enjeux de la cybersécurité.

#### Support et assistance aux agents tous services confondus

- Garantir l'installation et le maintien en condition opérationnelle des applicatifs du poste de travail (messagerie, logiciels bureautique et applications métier),
- Assurer le suivi du parc (matériel informatique et téléphonique),
- Assurer le support de niveau 2/3 et intervenir en cas d'incident majeur
- Suivi du budget de l'ensemble des prestations informatiques en lien avec les services.

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participer à la mise en œuvre de projets transversaux,

Assurer le suivi du New Deal (téléphonie mobile) avec le Département,

Dans la cadre du centre de ressources, développer un service commun informatique, en termes de conseils ou de prestations en fonction des besoins.

#### Spécificités du poste :

Interventions techniques sur sites (4 bâtiments principaux : siège, Centre Aquatique « Les Bassins de l'Aqueduc », espace Culturel « Jean Carnet » et service Technique).

Déplacements occasionnels dans les communes du territoire.

### MOYENS MIS A DISPOSITION

*Véhicule de service, téléphone portable*

## Spécificités du poste

Gestion de l'urgence, disponibilité parfois en dehors des heures prévues au planning

## Positionnement hiérarchique

### **SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**

Nom / Prénom : Directeur Général des Services

### **ENCADREMENT D'AGENTS :**

Oui

Non

Si oui, nombre d'agents : 3

## Relations internes et externes

### **RELATIONS INTERNES :**

- Tous les services et les élus

### **RELATIONS EXTERNES :**

- Prestataires privés
- Partenaires institutionnels, associations, collectivités

## Compétences requises

### **SAVOIRS :**

- *Connaissances juridiques en droit public, commande publique, finances publiques, urbanisme*
- *Connaissances des procédures réglementaires de passation des marchés publics et contrats*
- *Connaissances des instances et processus de décision de la collectivité*

## **SAVOIR FAIRE :**

Maîtrise des environnements serveurs (Windows Server, Linux), virtualisation (VMware, Hyper-V), réseaux (TCP/IP, VLAN, VPN).

Connaissance des solutions cloud (Microsoft 365, Azure), cybersécurité, RGPD.

Compétences en scripting (PowerShell, Bash) appréciées.

Management d'équipe, gestion de projets, pilotage des réunions.

## **SAVOIR ÊTRE :**

- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur,
- Adaptabilité, capacités relationnelles,
- Capacité d'initiative, réactivité, polyvalence.

**DIPLÔMES REQUIS :** Formation supérieure en informatique

## Facteurs d'évolution du poste

*Contexte juridique, transfert de compétences et intercommunalité...*