

Coordonnateur(rice) régie bâtiments (F/H)**Date de publication** : 17/07/2026**Date limite de candidature** : 18/09/2026**Pôle** : Direction de l'Aménagement du Territoire et des Services Techniques**Service** : Bâtiments**Lieu de travail** : Chemillé-en-Anjou – Chemillé – Centre Technique Municipal du secteur Centre**Temps de travail** : temps complet**Filière** : Technique**Catégories** : C et B**Cadres d'emploi** : Agents de maîtrise territoriaux / Techniciens territoriaux**Grades** : Agent de maîtrise / Agent de maîtrise principal / Technicien**Recrutement** : Par voie statutaire ou à défaut contractuelle**Poste à pourvoir dès que possible**

Située entre le littoral et Paris, en proximité de la région d'Angers et du Choletais, Chemillé-en-Anjou est une commune idéalement située géographiquement, accessible (gare SNCF à Chemillé, axes routiers dont la départementale 160, autoroute A87). Ancrée dans le territoire des Mauges, la ville est particulièrement connue pour la culture des plantes médicinales dont le Jardin Camifolia est la vitrine. Forte de son potentiel économique et d'un patrimoine riche, elle regroupe près de 22 000 habitants issus de ses 13 communes déléguées. Labellisée Territoire Engagé en Transition Ecologique et Ville sportive, Chemillé-en-Anjou est un territoire dynamique qui propose l'ensemble des services et équipements d'une ville (santé, mobilités, culture, sports, loisirs) tout en offrant un cadre de vie à la campagne agréable pour ses nombreux espaces naturels. « Cultivons nos liens », signature de la ville, traduit son esprit solidaire et son sens du collectif qui en font un territoire où il fait bon vivre.

Chemillé-en-Anjou emploie près de 270 agents qui œuvrent au quotidien au service des habitants, représentants de nombreux métiers (administratif, technique, culturel, social, animation, police municipale). Le respect, l'engagement, l'écoute et l'esprit d'équipe sont les valeurs inscrites dans la « charte agents / élus » qui guident leurs actions au service de l'intérêt général.

LES MISSIONS DU POSTE

Pour son service bâtiments, la commune de Chemillé-en-Anjou recrute un(e) Coordonnateur(rice) régie bâtiments (F/H).

Placé(e) sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) de l'encadrement et du pilotage de l'activité d'un chef d'équipe et d'une dizaine d'agents qui agissent au quotidien sur l'ensemble du patrimoine de Chemillé-en-Anjou. Le chef d'équipe reste le lien direct avec l'équipe et il s'assure de la bonne réalisation de la planification des travaux et interventions que vous aurez effectués. Vous constituerez avec le chef d'équipe un binôme pour le pilotage au quotidien de l'équipe Régie. Plus globalement, voici les missions qui vous seront confiées :

- Vous piloterez, superviserez et rendrez compte de l'intervention des agents de la régie technique bâtiments, en lien avec le chef d'équipe. Vous évaluerez statistiquement l'activité régie par l'utilisation du logiciel MAINTI4 et vous planifierez les interventions. Vous réaliserez les éventuels arbitrages régie / externalisation.
- Vous assurerez le respect des règles de sécurité par les agents et vous suivrez dans ce cadre les plans de formation
- Vous animerez une réunion hebdomadaire avec l'ensemble de l'équipe et une autre en binôme avec le chef d'équipe
- Vous serez à l'écoute et force de proposition auprès des maires délégués et concernant les demandes des autres services
- Vous assurerez un rôle de conseil pour le service CCAS lors des visites de logements sociaux (propriété ou non de la collectivité)
- Vous serez garant du bon suivi des visites de conformité et sécurité du patrimoine bâti des ERP/ERT en lien avec les bureaux de contrôle externes et du bureau d'études interne
- Vous serez garant du bon suivi des visites préventives des bâtiments permettant leur maintenance.
- Vous réaliserez des demandes de devis ou rédigerez des marchés de prestations en assurant le suivi de l'exécution
- Vous serez en co-pilotage de projets transversaux avec les coordinateurs espace public.
- Vous serez en appui et force de proposition auprès du responsable de service bâtiments

- Vous assurerez la réalisation des plannings des astreintes et superviserez les demandes de congé de l'équipe en lien avec le chef d'équipe pour assurer la continuité de service et afin d'élaborer avec cohérence les planifications de travail
- Vous serez en lien avec le technicien chargé d'opération gérant les commissions de sécurité pour leur bon déroulement afin d'anticiper les levées des réserves incombant à la régie
- Vous effectuerez le suivi des commandes par le logiciel comptable et la validation des factures

Les spécificités du poste :

35h/semaine annualisées. Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Travail en bureau mais déplacements fréquents sur le territoire communale (permis B obligatoire).

LES AVANTAGES LIÉS AU POSTE

Régime indemnitaire (cotation 5) / Adhésion au Comité National des Œuvres Sociales (CNAS) / Participation employeur à la prévoyance maintien de salaire / Participation employeur à la mutuelle santé (si contrat labellisé).

LE PROFIL ATTENDU

Vous êtes détenteur des compétences techniques suivantes :

- Connaissances opérationnelles des métiers du bâtiments (tous corps de métiers)
- Maîtrise des principes de la commande publique.
- Maîtrise des outils bureautiques (Messagerie, Word et Excel).
- Connaissance du logiciel MAINTI4 serait un plus (logiciel de GMAO).
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI spécifiques) et maîtrise des risques pour le public sur site
- Savoir-faire un plan ou un croquis
- Savoir lire et comprendre un plan
- Connaître la réglementation ERP (sécurité incendie) et rendre compte de l'exécution d'un chantier au supérieur hiérarchique

Vous savez mettre en œuvre les savoir-faire et savoir-être suivants :

- Sens du travail en équipe et de la rigueur
- Disponibilité
- Autonomie et faculté d'adaptation en fonction de son interlocuteur
- Savoir diagnostiquer et évaluer le niveau d'intervention des équipes et si besoin obtenir validation de son n+1
- Capacité à définir et suivre des processus de travail
- Bonnes qualités relationnelles vis-à-vis de divers interlocuteurs

Diplômes et niveau d'études :

- Bac pro domaine d'activités du bâtiment ou expérience similaire

Merci de nous adresser votre candidature au plus tard le 18/09/2026 accompagnée d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et de votre dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires) soit :

en ligne, via notre site internet : <https://www.chemille-en-anjou.fr/postuler-en-ligne/>

ou

par voie postale à :

M. le Maire de Chemillé-en-Anjou - Service Ressources Humaines - 5 rue de l'Arzillé -
Chemillé - 49120 CHEMILLE-EN-ANJOU

Renseignements sur le poste :

Cédrick JOUAN, Responsable du service Bâtiments au 02.41.30.48.28 (accueil services techniques)

Annonce en ligne sur :

<https://www.chemille-en-anjou.fr/chemille-en-anjou-recrute/>

