



RECRUTE :

UN AGENT COMPTABLE (F/H) Pour sa direction des finances et de la comptabilité

Rejoindre Saint-Louis Agglomération, c'est intégrer une collectivité dynamique au cœur d'un territoire transfrontalier de 85 000 habitants, où la performance financière accompagne les projets du territoire.

Au sein de la Direction des finances, vous contribuez à une exécution budgétaire fiable, sécurisée et performante, en lien avec l'ensemble des services.

Engagé(e) dans une démarche d'amélioration continue, vous garantes la qualité des opérations comptables, la conformité réglementaire et la fiabilité des comptes. De l'engagement des dépenses au mandatement et à l'émission des titres, vous participez activement à une gestion financière rigoureuse, moderne et au service des ambitions de la collectivité.

MISSIONS :

Placé(e) sous l'autorité du responsable budgétaire et comptable, vous jouez un rôle clé dans la fiabilité et la fluidité des opérations comptables de la collectivité.

À ce titre, vous êtes notamment chargé(e) de :

- **Assurer l'exécution comptable** des dépenses et des recettes pour l'ensemble des services, en veillant au respect des règles comptables et des procédures internes.
- **Contrôler, éditer et transmettre** les pièces comptables indispensables au traitement des différentes opérations.
- **Assurer le suivi et l'archivage** des documents comptables dans le respect des obligations réglementaires.
- **Accueillir, informer et accompagner** les fournisseurs, partenaires et agents dans le traitement de leurs demandes, avec professionnalisme et réactivité.
- **Collaborer** étroitement avec les services de la collectivité et les interlocuteurs du Trésor Public afin de garantir la fluidité des échanges et le bon déroulement des opérations comptables.



PROFIL :

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens du service public et votre capacité à travailler en équipe.

- Formation en comptabilité ou gestion (Bac Pro comptabilité, BTS Comptabilité ou BTS Assistant de gestion) ;
- Sens de l'organisation, méthode, fiabilité et réactivité ;
- Bonne connaissance de la comptabilité publique ;
- Maîtrise des outils informatiques et collaboratifs (Office 365) ;
- Capacité à utiliser un logiciel métier dédié (type CIRIL) ;
- Aisance relationnelle et goût pour le travail collectif ;
- Une expérience dans la fonction publique ou sur un poste similaire serait appréciée.

CONDITIONS :

- Recrutement d'un fonctionnaire dans le cadre d'emplois des adjoint administratifs territoriaux ;
- Rémunération adaptée à votre profil, avec régime indemnitaire, prime annuelle et nombreux avantages de l'Amicale du personnel (chèques vacances, chèques déjeuner, billetterie à tarif réduit, ...), paiement des heures supplémentaires, et monétisation possible des jours CET épargnés ;
- Participation financière à la protection sociale complémentaire (santé/prévoyance) et prise en charge partielle de 75% du coût des transports en commun domicile/travail ;
- Qualité de vie au travail :
 - ✓ Parking couvert gratuit,
 - ✓ Bureau situé à 10 minutes à pied de la gare,
 - ✓ 1 jour de télétravail possible par semaine après 6 mois d'ancienneté ;
- Temps de travail : 39h/semaine, horaires variables et 23 jours d'ARTT ;
- Lieu d'affectation : centre-ville de Saint-Louis ;
- **Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026**

Pourquoi nous rejoindre ?

- ☺ Un poste à impact, au cœur des enjeux financiers de la collectivité
- ☺ Une équipe engagée et bienveillante
- ☺ Des missions variées et évolutives
- ☺ Un environnement favorisant l'équilibre vie professionnelle / personnelle

FORMULATION DES CANDIDATURES :

Vous souhaitez développer vos compétences et votre expérience au sein d'une collectivité dynamique regroupant 40 communes et plus de 85 000 habitants au cœur des Trois Frontières ?

Déposez votre candidature sur le site <https://agglo-saint-louis.gestmax.fr/>

Découvrez votre futur environnement de travail, les coulisses de notre organisation, nos projets phares et notre équipe en scannant ce QR code

