

Direction / Pôle	Service à la population
Service	Enfance Éducation
Cadres d'emplois	Adjoint d'animation territorial
Rattachement hiérarchique	N+1 : Directeur du club de loisirs découverte N+2 : Coordinateurs périscolaire

Temps de travail	Temps complet Nombre d'heures par semaine : 38h annualisé
Horaires de travail	Du lundi au vendredi De 7h30 à 13h30 et de 14h30 à 16h30 (du matin x 2 jours) De 11h30 à 13h30 et de 14h30 à 19h (du soir x 2 jours) De 7h30 à 12h et de 13h à 17h30 le mercredi
Lieu d'affectation	Clubs de loisirs de la ville

Descriptif de l'emploi :

Seconde la direction dans la gestion administrative, pédagogique et opérationnelle du club de loisirs, coordonne l'équipe, veille à la qualité et à la sécurité des activités, et contribue au projet éducatif pour un accueil adapté aux enfants et aux familles.

Missions et activités principales :

En lien avec le directeur de la structure :

❖ Coordination d'équipe

- Accompagner, évaluer et animer les animateurs et stagiaires.
- Favoriser la cohésion d'équipe.
- Repérer et résoudre les conflits, maintenir un climat de travail serein.
- Assurer le bon fonctionnement quotidien de la structure et gérer les plannings.

❖ Missions pédagogiques

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre.
- Concevoir, organiser et animer des projets d'activités.
- Encadrer les enfants et garantir la qualité éducative des actions menées
- Contribuer à l'animation d'événements et manifestations ponctuelles

❖ Gestion de la structure

- Participer au suivi budgétaire avec le directeur
- Identifier les besoins en matériel, effectuer les commandes et en assurer le suivi
- Assurer le relais avec les coordinateurs en l'absence du directeur
- Développer le travail en partenariat avec les services et prestataires

❖ **Sécurité et conformité réglementaire**

- Appliquer et contrôler les règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller à la sécurité physique et morale des enfants et de l'équipe
- Mettre en œuvre les procédures adaptées en cas d'accident

❖ **Relation et communication avec les familles**

- Animer et développer la relation avec les familles
- Mettre en place une information individualisée sur les activités quotidiennes
- Favoriser un climat de confiance et de communication

Profil recherché :

Formations et expériences souhaitées :

- BAFD exigé
- Expérience sur un poste similaire

Compétences et qualités requises :

- Sens des responsabilités et de la sécurité
- Organisation, rigueur et ponctualité
- Capacité d'anticipation et d'adaptation
- Qualités relationnelles et aisance en communication
- Dynamisme, créativité et force de proposition
- Posture éducative et rôle formateur
- Travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation

Complément d'information :

- Horaires annualisés : 36h/ semaine lors des temps scolaires et 45/semaine lors des vacances scolaires.
- Horaires découpés : matin ou soir
- Congés d'été : prise de 4 semaines consécutives ou à minima 15 jours.

Avantages du poste :

- **Rémunération** : RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- **Flexibilité et équilibre** : 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- **Avantages pratiques** :
 - Prise en charge de 75 % des transports ou forfait mobilité durable (jusqu'à 300 € par an).
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté avec des plats qualité traiteur et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- **Protection sociale** : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- **CNAS** : Accès aux prestations.
- **Développement des compétences** : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- **Accessibilité** : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail** : Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.