



La ville de Villejuif recrute un-e
RESPONSABLE DU SECTEUR PARCS/CIMETIERES (H/F)

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Agent de maîtrise ou Technicien
Grades : Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal
Technicien, Technicien principal 2ème classe, Technicien principal 1ère classe

Type d'emploi : temps complet
Ouvert titulaires et contractuels

Position dans l'organigramme

Direction Générale
Adjointe : Services Techniques
Direction : Centre Technique Municipal
Service : Espaces Verts et Nature en Ville

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité du responsable de service Espaces Verts et Nature en Ville

CONTEXTE

Les grandes ambitions de transition écologiques de l'équipe municipale couplées aux arrivées des lignes de métro 14 et 15 métamorphosent **Villejuif** en un terreau propice à l'épanouissement de projets d'envergures tels que la ZAC Campus Grand Parc, la Ferme des Frémis, une stratégie ambitieuse de rénovation énergétique du patrimoine et les cours EVEIL.

Ainsi, la ville se prépare à devenir **un berceau d'initiatives urbaines novatrices**, où **l'éco-responsabilité et la connectivité** s'unissent pour créer un écosystème capable de répondre aux enjeux de demain.

Au sein de la **Direction du Centre Technique Municipal**, et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Nature et Jardins en Ville, en tant que responsable du secteur Parc/Cimetières, vous assurez **le contrôle de la sécurité, du nettoyage et de l'entretien des espaces verts** dans les parcs et les deux cimetières de la ville.

Vous effectuez par ailleurs **l'encadrement de l'équipe d'agents d'entretien** des cimetières et jardiniers.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous avez la responsabilité **d'assurer l'encadrement d'une équipe en organisant et en planifiant** les activités de l'équipe, **en favorisant et en valorisant** la participation et l'expression des agents, **en suivant et en contrôlant** l'activité des agents, **en gérant** les relations conflictuelles et les tensions au sein des équipes et **en repérant** les dysfonctionnements et en les signalant.

Vous **coordonnez** les équipes, **expliquez** les consignes et **donnez** des ordres en situation opérationnelle, vous **organisez** des réunions d'équipe, vous **développez** les compétences de médiation, de relation et d'accueil des usagers et vous **mettez** en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle.

Vous **priorisez** ou **hiérarchisez** les interventions, vous **participez** aux réunions de service et/ou de direction et vous **formulez** des propositions dans le cadre du projet de service (organisation, missions, ressources).



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Avantages

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

1607 h réparties en fonction de la saisonnalité

Particularités :

Travail mixte, terrain, gestion, administration
Sur le terrain : station debout ou courbée ; manipulation d'engins ; port de charges ; travail ; port d'Équipements de Protection Individuel et d'une tenue spécifique obligatoire (EPI)
Possibilité de travail les week-ends et les jours fériés, astreintes possibles
Interventions en dehors des heures de service (viabilité hivernale, manifestations publiques)

Vous **veillez** au bien être des agents et au maintien d'une bonne cohésion d'équipe, au respect de la sécurité des agents et vous **participez** à l'élaboration du D.U.E.R.P. et à sa mise à jour. Vous **savez** rendre compte de l'activité du secteur au responsable de service **tout en gérant** les plannings de week-end et soirée des équipes des parcs.

De plus, dans le cadre de vos missions confiée de contrôle et de suivi, vous veillez :

- Au respect des horaires des cimetières et parcs (ouverture et fermeture)
- Au bon accueil et à la sécurité des usagers des cimetières et parcs
- À l'entretien des locaux, du matériel thermique et électrique
- Au bon état de propreté dans la perspective de satisfaction des usagers
- À la qualité du fleurissement et du verdissement du secteur dans la perspective de satisfaction des usagers.
- Au bon déroulement des chantiers, étant effectués par des sociétés externes ou par la régie espaces-verts
- Au rendu des documents utiles au fonctionnement du service en temps et en heure : planning des agents sous sa responsabilité, commandes annuelles, etc.

Vous participez à la **définition et proposition de moyens d'amélioration du service** en **proposant** et en **argumentant** sur les possibilités d'amélioration technique et organisationnelle des activités du secteur, en **intervenant** dans le cadre des procédures de lutte contre les dégradations de ces espaces, en **intervenant** au titre de la coordination des acteurs en termes de qualité de gestion parcs et cimetières (bailleurs, gardiens...) et en **garantissant** la maîtrise de l'utilisation du budget et des moyens.

Enfin, vous **recherchez** et **mettez** en place toute procédure visant à la diminution de la pénibilité des tâches, vous **participez** à l'organisation de projet en faveur de la transition écologique et de la biodiversité, vous **relayez** auprès des équipes les orientations stratégiques en termes de gestion du patrimoine vert tout en optimisant l'arrosage. Vous **participez** au plan de viabilité hivernale, la gestion de crise et tous les événements de la municipalité

En tant que responsable de secteur, vous devez **superviser** les travaux et peut être amené-e à y participer, le cas échéant.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Interactions professionnelles et fréquence :

Partenaire en interne

Agents municipaux
(service espaces verts,
état civil, le cadre de
travaux avec le service
voirie, service propreté.
Relations transversales
avec les directions de la
citoyenneté, de la
jeunesse).

Partenaire en externe

Relations avec les
entreprises des pompes
funèbres et les marbriers
Relations possibles avec
les entreprises intervenant
sur la réfection des
massifs, l'arrosage ou
l'élagage
Relation possible avec les
publics dans le cadre du
travail en extérieur
Relation avec les
associations présentes sur
les sites

PROFIL RECHERCHÉ

Idéalement, vous possédez un **CAP ou BEP horticulture**. Vous maîtrisez les techniques : **horticoles et paysagères** d'entretien et de **création, organisation** de chantiers d'espaces verts, **techniques et pratiques de gestion** différenciée (taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte ou fauchage, etc), **analyse et diagnostic** des espaces végétaux et horticoles et paysagères d'entretien et de création en matière de sécurité. Vous maîtrisez **les modes d'animation du management opérationnel**.

Vous avez des connaissances des **règles de fonctionnement et de gestion d'une collectivité locale**. Vous maîtrisez **les outils de gestion et de suivi** de l'activité, les techniques d'animation et pilotage des équipes, les notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches et les Logiciels / Outils bureautique (Word, Excel et messagerie...).

Vos savoir-faire :

- Planifier et coordonner des travaux et / ou des interventions (maintenance, entretien et /ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes...)
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Animer, communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Transmettre ses connaissances et bonnes pratiques à ses collaborateurs
- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Manipuler du matériel relatif à son domaine de compétence

Vous avez **le sens de l'innovation** / créativité, vous êtes autonome et vous savez faire preuve d'initiative. Vous avez **le sens des relations humaines et l'esprit d'équipe**, vous avez des **qualités relationnelles et le sens du respect**, le sens des responsabilités et de l'organisation.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800
Villejuif