



La ville de Villejuif recrute un·e **CHEF.FE DE PROJETS VIE ASSOCIATIVE ET POLITIQUE DE LA VILLE (F/H)**

DÉFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : attaché territorial

Type d'emploi : Poste à temps plein.

Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 ou 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction Générale

Adjointe : Direction Générale Déléguée

Direction : Citoyenneté et vie des Quartiers

Service : Politique de la ville et vie associative

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité du responsable du service
« Politique de la ville et vie associative »

CONTEXTE

La **Direction de la Citoyenneté et de la vie des quartiers** est une direction d'accompagnement et d'appui aux **projets associatifs et citoyens**. Elle regroupe les services **Démocratie locale et participative, Politique de la ville et vie associative, Cohésion sociale et citoyenneté**, ainsi que la **Mission Égalité femmes-hommes, Lutte contre les discriminations et les violences faites aux femmes**. La municipalité a fait de la **participation citoyenne** et de la **démocratie locale** l'un des **enjeux phares** de son mandat et développe une **stratégie de concertation ambitieuse** depuis **2022**.

Le service **Vie associative et Politique de la ville** est chargé de mettre en œuvre la volonté des élu·es de **soutenir et animer le tissu associatif** de la ville, tout en portant une attention particulière aux **publics les plus vulnérables** et les plus éloignés de l'institution. Depuis **2020**, le **tissu associatif villejuifois** connaît une forte **redynamisation** : de **nouvelles associations** se sont créées, **trois tiers-lieux** ont vu le jour, l'**Économie Sociale et Solidaire (ESS)** se développe et plusieurs **événements structurants**, tels que le **Forum des associations** ou **Villejuif Respire**, permettent aux acteurs associatifs de valoriser et de développer leurs activités. Par ailleurs, le nouveau **Contrat de ville "Engagements Quartiers 2030"**, adopté en **2024** à l'échelle du **Grand-Orly Seine Bièvre**, a doté la commune d'un **quatrième quartier prioritaire**. La collectivité souhaite renforcer le **développement des associations** au sein de l'ensemble des **quartiers prioritaires**, afin de favoriser la **cohésion sociale**, l'**engagement citoyen** et l'accès de toutes et tous aux initiatives locales.

L'équipe du service **Vie associative et Politique de la ville** est composée d'une **responsable de service**, d'un **chargé des relations aux associations** et d'une **chargée du développement associatif**. En qualité de **Chef de projet Vie associative et Politique de la ville**, vous êtes **rattaché(e)** à la **responsable du service** et contribuez activement au développement des politiques municipales en faveur du **tissu associatif** et des **quartiers prioritaires**.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous **assurez** une **veille** sur les **activités associatives** du territoire et les **appels à projets**, afin de diffuser les informations utiles aux associations et aux services municipaux.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Avantages

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

Travail fréquent le samedi et ponctuellement en soirée.

Vous **accompagnez** les associations dans la conduite de leurs projets en leur apportant un appui **juridique, administratif, financier et logistique**, tout en **concevant** et en **animant** des **actions de formation** destinées à renforcer leurs compétences.

Vous **contribuez** également à la mise en œuvre des **dispositifs municipaux de subventionnement**, de l'instruction des demandes jusqu'au suivi des instances d'attribution.

En lien avec la responsable de service, la Direction, les élus et les partenaires, vous **participez** au déploiement de la **stratégie municipale de soutien à la vie associative**, favorisez la **mise en réseau** des acteurs du territoire et **co-organisez** les temps forts de la vie associative, notamment le **Forum des associations et Villejuif Respire**. Vous **accompagnez** également les **associations**, les **collectifs** et les **partenaires de la Politique de la ville** dans leurs démarches, notamment pour les **appels à projets**, les **demandes de subventions** et les **bilans d'activité**. Enfin, vous **participez** activement à la vie de la Direction en contribuant aux **réunions**, aux **projets transversaux** et au développement d'une collaboration étroite avec l'ensemble des services municipaux et des partenaires du territoire.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes **titulaire de la Fonction publique territoriale** au grade d'**Attaché territorial** ou **contractuel(le)**, titulaire d'un **diplôme de niveau Bac+3 à Bac+5** dans les domaines du **développement territorial**, des **politiques publiques**, de la **gestion des associations**, de la **science politique**, du **développement local** ou de l'**ingénierie de projet**.

Vous maîtrisez le **fonctionnement des collectivités territoriales**, leurs partenaires institutionnels ainsi que les enjeux de la **vie associative** et de la **Politique de la ville**. Vous possédez une bonne connaissance du **cadre réglementaire** applicable, des **dispositifs de financement** et des **appels à projets**, notamment le **BOP 147**. Une expérience au sein d'une **association** ou dans le secteur du **développement territorial** constitue un atout.

Reconnu(e) pour vos compétences en **gestion de projet**, vous savez **animer des réseaux**, **développer des partenariats**, **conduire des réunions** et travailler en **transversalité** avec des interlocuteurs variés. Vous faites preuve d'excellentes **qualités rédactionnelles**, de solides capacités d'**analyse** et de **synthèse**, ainsi que d'une réelle aptitude à accompagner des projets collectifs. Enfin, vos **qualités d'écoute**, votre **sens de l'adaptation**, votre **curiosité** et votre **force de proposition** vous permettent de créer une relation de confiance avec les acteurs du territoire et de contribuer activement au développement de la vie associative et des projets de **Politique de la ville**.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif