



**FERNEY
VOLTAIRE**

LA VILLE RECRUTE !

Un Responsable de magasin (h/f)

Cadres d'emplois territoriaux des adjoints techniques ou des agents de maîtrise (catégorie C)
Contractuel,
Poste en remplacement

La collectivité de Ferney-Voltaire

Ville frontalière de la Suisse d'environ 11 000 habitants, à proximité de Genève et de son aéroport international, la ville de Ferney-Voltaire bénéficie d'un cadre exceptionnel en plein cœur du Pays de Gex. Entre les contreforts du Jura et le Mont-Blanc, à moins d'un quart d'heure du Léman, le territoire en pleine mutation bénéficie d'atouts majeurs. Le dynamisme culturel et associatif sont des marqueurs forts de l'attractivité du territoire pour les habitants et les nombreux touristes qui viennent tous les ans visiter le pays de Voltaire. Doté d'un collège et d'un lycée international, Ferney-Voltaire est une terre d'histoire, de culture et d'avenir qui se conjugue à tous les temps. Soutenue par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain, l'Agglomération du Pays de Gex et le Grand Genève, la ville s'inscrit pleinement dans un projet de territoire ambitieux et structurant.

Vous aimez relever les challenges, l'intelligence collective est votre moteur, vous êtes attaché aux valeurs du service public, alors venez rejoindre une équipe dynamique pour servir l'intérêt général.

Vous avez en charge la gestion du magasin dans le bâtiment du CTM. Vous assurez la réception, le stockage, la préparation et la distribution des produits nécessaires à la réalisation du service public. En contact avec les équipes techniques et l'ensemble des services de la collectivité, vous êtes le garant de la bonne gestion des stocks du matériel et de sa livraison sur les différents sites communaux.

Missions :

- Veiller à l'approvisionnement (selon les seuils d'alerte) et à la gestion des stocks, en respectant les règles en matière des marchés publics et en effectuant les mises en concurrence auprès des différents fournisseurs ;
- Réceptionner et vérifier la conformité des livraisons avec la commande, transporter, ranger et stocker les matériels et fournitures, à la main ou à l'aide d'un engin de manutention et assurer la distribution ;
- Saisies informatiques des éléments de suivi des stocks ;
- Suivre les consommations et contrôler la rotation des produits ;

www.ferney-voltaire.fr
rh@ferney-voltaire.fr
T 04 50 40 18 62



- Préparer les matériels, fournitures, produits d'entretien et outillages des services, étiqueter et classer les produits, les Equipements de Protection Individuelle (EPI), les Equipements de Protection Collective (EPC) et les marchandises ;
- Préparer et suivre les bons de sortie et de retour des matériels ;
- Surveiller, ranger, nettoyer et organiser la bonne sécurité des entrepôts de stockage et aires de stockage extérieures ;
- Optimiser et gérer le contrat des déchets dangereux, de l'installations de stockage du CTM, huiles, filtres à huile, emballages, glycols et des liquides de refroidissement, etc. ;
- Suivi des achats, commandes des produits d'entretien avec le service Entretien.

Compétences :

- Formation et expérience souhaitée dans le domaine ;
- Connaissance et capacité à manipuler des matières, des produits et des articles et d'organiser leur stockage dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Maîtrise de l'outil informatique ; les outils de bureautiques (Word, Excel, logiciels spécifiques, ATAL) ;
- Capacité à travailler en autonomie ;
- Capacités relationnelles, rigueur et organisation, maîtrise de soi, capacité d'écoute, travail en équipe ;
- La condition physique du candidat doit lui permettre de porter des charges lourdes, de travailler en intérieur et en extérieur ;
- Sens de l'organisation ;
- Permis B obligatoire ;
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, et d'environnement (HSE).

Conditions :

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE part fixe et part variable) ;
- Prime de fin d'année ;
- Titres restaurant ;
- Mutuelle santé - Participation employeur à un contrat labellisé ;
- Prévoyance - Contrat groupe à adhésion obligatoire sous conditions, prise en charge à 100% ;
- Poste à temps complet, à pourvoir dans les meilleurs délais ;

Candidatures (lettre, CV) :

À envoyer à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE
par courrier ou par mail : rh@ferney-voltaire.fr

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62).

