



Ville résidentielle - 21 000 habitants - à 10 min de Paris

Membre du Territoire Vallée Sud-Grand Paris

Un cadre de travail agréable

Labellisé « terre saine »

Une équipe dynamique de 450 agents

RECRUTE

Un responsable de la communication et de la coordination de la programmation culturelle

Filière culturelle, Catégorie B, titulaire ou contractuel

Votre cadre de travail :

Un bâtiment d'exception architecturale, lumineux, spacieux et climatisé

- Un bureau au sein d'un open space composé de 13 agents
- A deux pas du cœur de ville et des transports dont la gare de RER B de Bourg la Reine

Les ressources et les services proposés par la Médiathèque de Bourg la Reine :

- Une offre documentaire riche de presque 80000 ouvrages tous supports pour tous publics
- Une saison d'animations culturelles diversifiée et une micro-folie composée d'un musée numérique et de différents médias numériques
- Des projets partenariaux divers

Vos missions seront les suivantes :

- Contribuer à la définition des orientations de l'établissement en faveur des enjeux de lecture publique
- Promouvoir la politique culturelle de Bourg-la-Reine par le biais de la Médiathèque
- Participer à l'accueil des publics et au circuit de plusieurs domaines documentaires
- Assurer le suivi budgétaire et administratif de la commande publique relative à la communication et à la programmation culturelle
- Mettre en œuvre le calendrier des animations culturelles en lien étroit avec les porteurs des projets
- Encadrer et accompagner le travail d'un agent médiathécaire en charge de la communication graphique

Vous collaborez de manière transversale avec :

- Les services de la ville et en particulier les services Communication, Événementiel et vie associative
- Les établissements scolaires et périscolaires
- Les prestataires extérieurs et en particulier les compagnies artistiques ainsi que le tissu associatif et privé local

Pour cela...

Vous avez une bonne connaissance des enjeux et des outils de la communication interne et externe. Vous savez encadrer une équipe, prendre des décisions et vous possédez les qualités relationnelles nécessaires pour concevoir et piloter des projets. Enfin, vous maîtrisez la rédaction et êtes à l'aise pour vous exprimer à l'oral.

Votre cadre d'emploi et votre emploi du temps seront répartis comme suit :

- Vous travaillerez 37h30 par semaine du mardi au samedi, 6 dimanches après-midi et environ 40 nocturnes (fermeture de l'équipement à 19 heures) par an – 15 RTT
- Des disponibilités en soirée seront ponctuellement nécessaires

Pourquoi rejoindre la ville de Bourg la Reine ?

- Pour la qualité de vie au travail pour que vous puissiez concilier sereinement vie personnelle et vie professionnelle
- Pour ses avantages proposés : CNAS, mutuelle, ateliers sportifs et séances d'ostéopathie gratuites, télétravail, prime annuelle, forfait mobilité