

Pôle	Service à la Population
Direction	Direction vie associative, sport et jeunesse
Cadres d'emplois	Adjointes techniques
Rattachement hiérarchique	N+1 : Responsable adjoint du service vie associative, sport et jeunesse

Temps de travail	Temps non complet Nombre d'heures par semaine : 8 heures le samedi
Lieu d'affectation	Gymnase de la ville, en fonction des besoins du service

Descriptif de l'emploi :

Le gardien des installations sportives (H/F) assure l'accueil des usagers, la surveillance et la sécurité des locaux et des équipements, ainsi que l'entretien des installations sportives.

Il est également garant de la continuité du service public par une communication et un suivi administratif rigoureux.

Missions et activités principales :

Missions sous l'autorité de la Direction vie associative, sport et jeunesse

❖ **Accueil physique et téléphonique**

- Accueillir, informer et orienter les usagers (scolaires, clubs, services, entreprises)
- Assurer l'ouverture et la fermeture des installations selon les plannings
- Gérer les accès aux équipements et vestiaires
- Être joignable en permanence via le téléphone professionnel

❖ **Surveillance et gardiennage des locaux et matériels**

- Assurer la surveillance des installations et des flux de personnes
- Gérer les dispositifs de sécurité (alarmes, accès)
- Contrôler l'état des locaux, équipements et matériels sportifs
- Signaler toute anomalie, dégradation ou danger et mettre en œuvre les mesures de sécurité
- Veiller au respect du règlement intérieur.

Missions sous l'autorité du service entretien et gardiennage

❖ **Entretien des locaux et matériels**

- Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux sportifs et du matériel
- Approvisionner les consommables et gérer les déchets
- Entretenir les abords extérieurs et issues de secours
- Utiliser et signaler les besoins de maintenance du matériel de nettoyage

❖ **Mission transversale : communication et suivi administratif**

- Renseigner les documents de suivi (cahier de transmission, registres, feuilles de présence)
- Assurer le suivi des interventions techniques et travaux
- Informer la hiérarchie de tout incident ou dysfonctionnement

Profil recherché :

Savoir-être :

- Qualités relationnelles affirmées, sens du respect et du service public
- Disponibilité et sens de l'accueil du public, aussi bien physique que téléphonique
- Comportement et présentation soignés, expression orale appropriée
- Esprit d'équipe, d'entraide et capacité à travailler en collaboration
- Volonté de rendre un service efficace, courtois et de qualité aux usagers

Savoir-faire :

- Notions de bricolage
- Connaissance des normes d'hygiène
- Sens de l'organisation et autonomie dans le travail
- Maîtrise de la lecture et de l'écriture
- Capacité à acquérir et appliquer les techniques d'entretien manuelles et mécanisées
- Expression orale claire et langage adapté au contexte professionnel

Avantages du poste :

- **Rémunération** : RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- **Flexibilité et équilibre** : 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- **Avantages pratiques** :
 - Prise en charge de 75 % des transports ou forfait mobilité durable (jusqu'à 300 € par an).
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté proposant des plats qualité traiteur et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- **Protection sociale** : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- **CNAS** : Accès aux prestations.
- **Développement des compétences** : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- **Accessibilité** : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail** : Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.