



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Agence nationale de l'habitat
8 avenue de l'opéra – 75001 PARIS

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Coordinateur/trice des recettes métiers F/H

Identification du poste

Filière : Administration publique

Catégorie : Catégorie B confirmé

Domaine / métier : Direction et pilotage des politiques publiques

Statut : ☒ vacant ☐ susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : ☒ Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ☐ Ouvert uniquement aux contractuels

Emploi de référence RMFP : Gestionnaire des systèmes applicatifs

Code EP : FPNUM006

Affectation

Service/département : Service de maîtrise d'ouvrage déléguée (SMOD)

Direction/pôle : Secrétariat général en charge du pilotage stratégique (SGPS)

Date de vacance du poste : Poste vacant

Contrat

Durée hebdomadaire de travail : 37H30 (7H30/jour)

Télétravail possible : ☒ oui ☐ non

Management : ☐ oui ☒ non

Temps plein : ☒ oui ☐ non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : ☒ besoin pérenne ☐ besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : CDD de 3 ans renouvelable

Descriptif du poste

Vos principales missions :

Le(la) coordinateur(trice) des recettes métiers intervient de manière transverse sur l'ensemble des produits numériques géré par le SMOD. Il(elle) organise, harmonise et pilote les recettes métiers, et coordonne la mobilisation des directions métiers.

Ses principales missions sont les suivantes :

1. L'organisation et la coordination des recettes métiers, en lien avec les Business Owners du SMOD ;
2. Le pilotage et le reporting de l'avancement des recettes auprès de la direction du SMOD, en articulation avec la DSIN ;

	3. La structuration, l'harmonisation et l'amélioration des méthodes, des outils et des pratiques de recette.
Vos principales activités :	<u>Organisation et coordination des campagnes de recette :</u> • Planifier, en lien avec les parties prenantes (Business Owner, administrateurs(trices)fonctionnelles, DSIN, prestataire en charge de la recette fonctionnelle) les campagnes de recette en cohérence avec les feuilles de route produits et le calendrier des livraisons ; • S'assurer de la qualité de la stratégie de recette métier envisagée (acteurs mobilisés, cahier de recette, jeux de données mis à disposition...) ; • Organiser la mobilisation et la disponibilité des testeurs métiers ; • Coordonner les recettes entre les différentes plateformes et arbitrer la priorisation des tests ; • Coordonner de manière transversale la mobilisation des métiers et rationaliser leurs sollicitations pendant les phases de recette. <u>Pilotage, reporting et amélioration continue :</u> • Assurer un reporting régulier de l'avancement des recettes (taux d'exécution, nombre d'anomalies, remontée des alertes etc.) ; • Consolider les résultats de recette et préparer les décisions de validation (go/no-go) ; • Suivre la qualification et la résolution des anomalies ; • Alerter sur les risques et les anomalies bloquantes ; • Etablir des bilans de recette et contribuer à l'amélioration continue du dispositif. <u>Structuration et harmonisation des pratiques de recette :</u> • Définir et formaliser les méthodes, processus et livrables de recette métier (stratégie de recette, plans et cas de test, critères de validation) ; • Harmoniser les pratiques de recette entre les différentes applications du périmètre ; • Mettre à disposition et faire évoluer les outils et référentiels de recette ; • Capitaliser et documenter les bonnes pratiques.
Descriptif du profil recherché	

Le profil idéal :	<u>Sur le volet applicatif :</u> • Vous avez des connaissances en méthodologie du cycle de vie des projets de développement, notamment la méthode agile et une capacité à collaborer avec des profils SI ; • Vous avez des connaissances en méthodologie de recette et de qualification des applications (stratégie de test, cas de test, gestion des anomalies) ; • Vous êtes familier d'outils de gestion de recette et de suivi des anomalies. <u>Sur le volet métier et organisationnel :</u> • Vous savez coordonner une activité transverse et multi produits ; • Vous savez animer un réseau d'acteurs diversifié (directions métiers, administrateurs(trices)fonctionnel(le)s, Business Owners, DSIN) • Vous savez structurer et formaliser des méthodes et processus ; • Vous êtes en capacité de faire monter en compétence des contributeurs ; • Vous êtes en capacité de piloter un reporting de recette, de rendre compte et d'alerter sur les dossiers sensibles et les anomalies bloquantes. <u>De plus :</u> • Vous avez une bonne capacité d'expression orale et écrite ; • Vous savez gérer votre temps et respecter les délais demandés ; • Vous êtes engagé(e), vous avez le sens des responsabilités et êtes autonome ; • Vous êtes réactif(ve) et efficace, vous faites preuve d'une bonne capacité d'adaptation et d'un goût certain pour l'innovation ; • Vous avez un bon esprit d'analyse, vous êtes méthodique, organisé(e) et rigoureux(se) ; • Vous appréciez le travail en équipe et vous êtes force de proposition ; • Vous savez travailler sur des objets métier confidentiels.
Niveau d'étude minimum requis	Catégorie B confirmé : baccalauréat
ELEMENTS DE CANDIDATURES	
CV + LM obligatoire	
A PROPOS DE L'OFFRE	

Informations complémentaires	Recrutement par : • Contrat de droit public d'une durée de trois ans (renouvelable) ; • Détachement sur contrat d'une durée de trois ans (renouvelable) pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour (ou 35h / 7h par jour) Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT (25 CA) Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine. Tickets restaurant
Conditions particulières	Localisation : 170, Bd de Montparnasse, PARIS Déplacement : ☐ oui ☒ non
Descriptif de l'employeur	
L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir sur leur territoire, rénover les centres anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes. L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2025, l'Agence a accordé 4,39 milliards d'euros d'aides pour permettre la rénovation de près de 379 428 logements. Aujourd'hui, l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap. L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.	
Descriptif du service	
Le Service de maîtrise d'ouvrage déléguée des projets numériques (SMOD), rattaché au Secrétariat général en charge du pilotage stratégique (SGPS), joue un rôle transverse sur les applications cœur de métier de l'Agence (MaPrimeRénov, MonProjetAnah, OP@L, SI d'agrément MAR, Référentiel d'orientation des demandeurs, Registre National des Copropriétés). Il centralise, structure et pilote les besoins numériques des directions métiers, en articulation avec ces dernières et la Direction des systèmes d'information et du numérique (DSIN). Dans ce cadre il assure les missions suivantes : • Co-construire et co-piloter les feuilles de routes SI en lien avec la DSIN, en étant garant de la valeur produite. • Instruire et formaliser les besoins métiers en concertation avec les directions métiers • Suivre la conception et les développements pilotés par la DSIN, jusqu'à la mise en service. • Coordonner les recettes métier • Identification et participation à la gestion des incidents de production • Assurer l'administration fonctionnelle et l'assistance avancée aux utilisateurs.	

- Informer et alerter les métiers tout au long du cycle de production des besoins et sur le bon fonctionnement et la disponibilité des produits numériques pour les utilisateurs internes et externes (usagers, instructeurs, mandataires, MAR', opérateurs de l'Anah, collectivités et leurs partenaires...)

Il est composé de 13 personnes.